



Comune di Santa Giuletta

Provincia di Pavia

Codice fiscale e P.IVA 00240820183
E-mail: ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it
Pec: comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it
<https://www.comune.santagiuletta.pv.it>

Via Martiri della Libertà 7
Tel. 0383/899141
Fax 0383/899796

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI SANTA GIULETTA – PERIODO 01/05/2025-31/12/2029 – CIG B61142EC82

1) Ente Appaltante:

COMUNE DI SANTA GIULETTA

Via Martiri della Libertà n. 7 – 27046 Santa Giuletta (PV)
Tel. 0383/899141 – Fax. 0383/899796
Sito web: www.comune.santagiuletta.pv.it
e -mail: ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it
RUP: Liberali Maria Grazia – Responsabile servizio finanziario

2) OGGETTO DELL’APPALTO:

Affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Santa Giuletta per il periodo 01/05/2025 – 31/12/2029, secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 6 del 11/03/2025 e dagli elaborati allegati alla presente RDO. CIG B61142EC82

CPV 66600000-6 servizi di tesoreria comunale

Non sono ammesse offerte parziali né varianti. L’appalto deve essere reso in modo unitario; non è consentita la partecipazione solo per l’esecuzione di una parte del servizio.

Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

3) DURATA DELL’APPALTO:

Periodo dal 01/05/2025 al 31/12/2029.

Si applica altresì l’art. 120, comma 11 del D.Lgs 36/2023 in materia di proroga per il tempo necessario alla conclusione della procedura per l’individuazione di un nuovo contraente.

4) VALORE DELL’APPALTO:

Ai sensi degli artt. 14 e 50 del D.Lgs 36/2023 l’importo stimato dell’appalto è pari ad €. 16.333,33, sedicimilatrecentotrentatre,33 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 c.1, n. 1 del DPR n. 633/72) per il periodo 01.05.2025-31.12.2029, determinato considerando i canoni massimi annui posti a base di gara di €. 3.500,00.

Si precisa che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

5) PROCEDURA DI GARA:

Si indice una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs n.36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia in conformità a quanto disposto dall'art. 50 comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 a mezzo confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sulla piattaforma ARIA-SINTEL di Regione Lombardia (<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>) mediante RDO (richiesta di offerta), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, rivolta ai fornitori che abbiano presentato manifestazione d'interesse entro il termine previsto dall'Avviso di manifestazione d'interesse allegato alla determinazione n. 26 del 14/03/2025 di attivazione della procedura.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 36/2026 che abbiano presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti dall'avviso pubblicato e siano in possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti, a pena esclusione:

Requisiti di ordine generale (da art. 94 a 98 del D.lgs. n. 36/2023)

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. di cui sopra che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.Lgs n. 36/2023)

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 5 lettera a), del D. Lgs. n. 36/2023;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) abilitazione allo svolgimento del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 o essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385 e di essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
- c) per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100 del D.Lgs n. 36/2023)

- a) l'impresa deve aver eseguito regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio

- (2022/2024) il servizio di Tesoreria Comunale, senza che il contratto si sia risolto per inadempimento;
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
 - c) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - d) possedere tutte le procedure necessarie per la predisposizione, attivazione e gestione degli ordinativi (mandati e reversali) informatici (OPI) e allo scambio di ogni informazione e documento con firma digitale secondo le normative vigenti in materia di documento elettronico così come da Circolare n. 64 del 15 gennaio 2014 e suoi allegati.

Modalità di verifica dei requisiti

1. La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 attraverso la consultazione del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) di cui all'art. 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale di cui all'art. 50-ter del codice dell'amministrazione digitale. Di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
2. La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100.

7) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
- c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68, comma 17, dal D. Lgs. n.14/2019 e dall'art.95 del D. Lgs. n. 159/2011.

8) AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente deve rendere e produrre le dichiarazioni (all. 5 – all. 6) e la documentazione prescritte dal comma 4 del citato art. 104. (Da inserire nella Busta "Documentazione amministrativa")

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale agli artt.104 e 105 del D. Lgs. n.36/2023.

9) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma informatica ARIA-SINTEL di Regione Lombardia, **entro le ore 14:00 del giorno 23/04/2025** pena la nullità e l'inammissibilità dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da ARIA-SINTEL, come risulta dai log del sistema.

L'operatore economico regolarmente registrato a Aria-Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Una busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA
- Una busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Aria-Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- BUSTA "A – documentazione amministrativa"
- BUSTA "B – documentazione tecnica"
- BUSTA "C – offerta economica"
-

Ai sensi dell'art.53 del d.lgs. 36/2023, comma 1, nelle procedure di affidamento di cui all' art. 50, comma 1, non sono richiesta le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del d.lgs. 36/2023.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a) Disciplinare di gara sottoscritto integralmente con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico;
- b) domanda (allegato 1 al disciplinare di gara) comprendente le dichiarazioni sostitutive, redatta seguendo lo schema di cui al modello allegato al presente Disciplinare, sottoscritto integralmente con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico;
- c) schema della Convenzione (allegato A al disciplinare di gara) sottoscritta integralmente con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico;

La domanda con le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto b) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di associazioni di imprese o consorzi già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA, al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, nella busta tecnica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura:

Offerta Tecnica redatta secondo il modello Allegato 3 – sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere il modello, **Allegato 4**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.n.36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	<u>punti 30</u>
	Punti 100

OFFERTA TECNICA

	SPORTELLO BANCARIO	Punti 10
--	---------------------------	-----------------

	<p>Punti 10: Distanza dello sportello operativo dal Comune di Santa Giuletta</p> <p>Distanza fino a 10 km. Punti 10 Distanza oltre i 10 km Punti 0</p>	
	<p>Tasso di interesse passivo applicato su anticipazioni di Tesoreria.</p>	<p>Punti 10</p>
	<p>Punti 10 al migliore spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) da cui deriva il tasso di interesse passivo minore rispetto al tasso di interesse variabile Euribor a 3 mesi (base 360), che verrà pubblicato sulla stampa specializzata, riferito alla media del mese precedente l'inizio dell'anticipazione.</p> <p>All'offerta peggiore verranno attribuiti punti 0.</p> <p>Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:</p> <p><i>massimo punti previsti (10) x Spread Offerta migliore / Spread singola offerta</i></p>	
	<p>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa che si dovessero costituire presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria unica, e su altri conti correnti intestati al Comune.</p>	<p>Punti 10</p>
	<p>Punti 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno), da cui deriva il tasso di interesse attivo maggiore, rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a 3 mesi (base 360), (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre.</p> <p>Al peggiore spread offerto punti 0.</p> <p>Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:</p> <p><i>massimo punti previsti (10) x Spread Offerta migliore / Spread singola offerta</i></p>	
	<p>Canone mensile (oltre iva) postazione POS PagoPa (importo massimo Euro 20/mese).</p>	<p>Punti 10</p>
	<p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera l'importo mensile offerto al netto degli oneri fiscali di legge</p> <p>Punti 10 all'importo minimo offerto.</p> <p>Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> <p><i>massimo punti previsti (10) x importo minimo offerto / importo offerto</i></p>	
	<p>Canone mensile (oltre iva) postazione POS (importo massimo Euro 20/mese).</p>	<p>Punti 10</p>
	<p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera l'importo mensile offerto al netto degli oneri fiscali di legge</p> <p>Punti 10 all'importo minimo offerto.</p> <p>Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> <p><i>massimo punti previsti (10) x importo minimo offerto / importo offerto</i></p>	
	<p>Commissioni per pagamenti POS effettuati tramite BANCOMAT</p>	<p>Punti 10</p>

	Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la percentuale offerta al netto degli oneri fiscali di legge Punti 10 alla percentuale migliore offerta (percentuale più bassa). Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: <i>massimo punti previsti (10) x percentuale minima offerta / percentuale offerta</i>	
	Commissioni per pagamenti POS effettuati tramite CARTE DI CREDITO	Punti 10
	Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la percentuale offerta al netto degli oneri fiscali di legge Punti 10 alla percentuale migliore offerta (percentuale più bassa). Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: <i>massimo punti previsti (10) x percentuale minima offerta / percentuale offerta</i>	

OFFERTA ECONOMICA

	Corrispettivo annuo (esente iva) per spese di tenuta conto, per ogni anno di durata della convenzione (importo massimo Euro 3.500,00/anno)	Punti 30
	Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera l'importo annuo offerto Punti 30 all'importo minimo offerto. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: <i>massimo punti previsti (30) x importo minimo offerto / importo offerto</i>	

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

12) PROCEDIMENTO DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **Giovedì 24 aprile 2025 alle ore 9.00** e sarà svolta presso gli Uffici comunali di Santa Giuletta - Via Martiri della Libertà n. 7. Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Aria-Sintel.

Si procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- Apertura delle buste contrassegnate con la lettera A) documentazione amministrativa;
- Verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara;

- Richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 5 giorni, e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni vigenti.

La commissione procederà in una o più sedute riservate alle seguenti attività: esame e verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà:

- a) all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- b) ad effettuare la sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente;
- e) alla formalizzazione della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica. In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) sarà effettuato il sorteggio. Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Aria-Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. Il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta.
4. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

14) PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

15) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d. lgs. n. 36/2023, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di esecuzione del servizio anche nelle more della stipula del contratto.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente indicato nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D. Lgs. n. 31 marzo 2023 n.36;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Pavia.

17) IINFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento

dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

18) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni:

Responsabile del Servizio Finanziario

Sig.ra Maria Grazia Liberali

tel. 0383/899141 – fax 0383899796 –

e-mail ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it

Santa Giuletta, 07/04/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Maria Grazia Liberali