

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DACARRO SIMONA**  
Indirizzo [REDACTED] **SANTA GIULETTA (PV)**  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2014 ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sindaco del Comune di Santa Giuletta**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2014 - 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coadiuvante Socio in Società di Persone – Emmedi Autoricambi Ricambi auto**
- Tipo di azienda o settore **Impiegata**
- Tipo di impiego **Bilancio, Contabilità, Gestione Magazzino**
- Principali mansioni e responsabilità **Programmi : Logica e Sistemi**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **18/02/2013- 22/02/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Vinicola Losito e Guarini s.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e commercio vini**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta alle spedizioni**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2006 - 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Travaglina s.a.s., Cascina Travaglina, 27046 Santa Giuletta (PV)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e commercio vini**
- Tipo di impiego **Impiegata**

• Principali mansioni e responsabilità

Bilancio, Contabilità, Commerciale, Gestione Magazzino  
Prima nota magazzino (gestione registri di commercializzazione, imbottigliamento, bilancio annuo vino)  
Clienti-Fornitori: E/C -listini-scontistica-controllo prezzi-premi-rapporti commerciali.  
Documenti di trasporto, fatturazione (anche EDI- programmi TESI), prima nota, liquidazione IVA, contabilità generale ordinaria e semplificata fino al bilancio (registrazione completa acquisti-vendite-costi-ricavi-buste paga-scritture di assestamento-gestione piano dei conti), stampa Registri IVA, Libro Giornale, partitari...  
Logistica e trasporti verso GDO e attività tradizionali  
Posta elettronica, Remote Banking (bonifici, riba, F24, trading on line)  
Previdenza complementare (in particolare con programmi La Venezia-Generali; Tax Benefit Mediolanum)  
Gestione codici a barre – programma Cipria Cicrespi  
Partecipazione a fiere, mostre, eventi di promozione  
Breve esperienza in DAA e commercio estero  
Programmi particolari : ottima conoscenza Uve Maxidata – Magonet Microarea

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita 10 esami. Voti : 30.-29-28-27-24
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1984 – Luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Faravelli di Stradella
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria con voto 58/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B