Comune di Santa Giuletta
Provincia di Pavia
C.A.P. 27046

Codice fiscale e P.IVA 00240820183
E-mail: info@comune.santagiuletta.pv.it
http://www.comune.santagiuletta.pv.it

via Martiri della Libertà 7
Tel. 0383/899141
Fax 0383/899796

DECRETO n. 3 /2020

Santa Giuletta, li 31 AGO 2020

IL SINDACO

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21.05.2018, il quale prevede che:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
   a)lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
   b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Richiamate:

- La delibera della Giunta Comunale n. 43 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state individuate le aree ed istituite le posizioni organizzative;
- La delibera della Giunta Comunale n. 44 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvata la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative.

Preso atto della determinazione del Nucleo di Valutazione del 24.05.2019 con la quale è stata effettuata la pesatura delle aree precedentemente individuate;

Vista la disciplina dettata dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267 del 2000 che pone in capo al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili dei servizi;

Richiamato il proprio decreto n.5/2019 con il quale veniva nominato responsabile di posizione organizzativa del Settore Amministrativo la dipendente di ruolo Sig.ra Guastoni Marina con decorrenza 25/05/2019 e per la durata di anni 3 (tre);

Considerato che la Sig.ra Guastoni Marina è stata collocata a riposo a far tempo dal 01/09/2020 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2020) e che la Sig.ra Sarolli Marina è in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 14 e 17 del CCNL 2016/2018 stipulato in data 21.05.2018;

Ritenuto attribuire la titolarità della relativa posizione organizzativa del Settore Amministrativo alla Sig.ra Sarolli Marina;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 20.05.2019;

DECRETA

1. Di attribuire alla Sig.ra **SAROLLI MARINA** inquadrata nella categoria economica D3, la responsabilità del Settore amministrativo, con decorrenza dal **01/09/2020** e per la durata di anni 3 (tre);
2. Di riconoscere, con pari decorrenza, l'indennità di posizione di € 5.210,00 omnicomprensiva di tutte le competenze accessorie e del compenso per il lavoro straordinario, determinata sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;
3. Di trasmettere il presente atto all'interessata e di provvedere alla relativa pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
(Simona Dacarro)

Per accettazione: SAROLLI MARINA