



**COMUNE DI SANTA GIULETTA**  
PROVINCIA DI PAVIA

**Registro Generale n. 10 del 20-01-2023**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

DETERMINAZIONE N° 4 DEL 20-01-2023

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER DESIGNAZIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 - PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

1. Con Decreto Sindacale n. 3/2020 in data 31/08/2020 la sottoscritta è individuata Responsabile del Settore amministrativo;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Marina Sarolli;
3. Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 41 in data 20/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.12.2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
5. Con deliberazione della Giunta n. 1 del 09.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, e successive integrazioni, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Parte finanziaria", si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. , recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 e ss. mm. ii.;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Richiamato** il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali entrato in vigore dal 24 maggio 2016 ed applicabile a partire dal 25.05.2018;

**Richiamata** la precedente determina n. 18 del 10.06.2020 con la quale era stata nominata Responsabile della Protezione Dati l'avv. Erika Bianchi per il biennio 2020/2022;

**Vista** la proposta di rinnovo dell'incarico dell'Avv. Erika Bianchi pervenuta in data 19.10.2022, ns Prot.4350;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 03.11.2022 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale veniva designato, ai sensi dell'art. 37 del sopracitato

Regolamento, l'Avv. Erika Bianchi quale Responsabile dei dati personali per questo Comune per il triennio 2023- 2024 – 2025;

**Considerato** che per lo svolgimento di questo servizio è previsto un compenso annuale lordo comprensivo di IVA 22% e cpa 4% pari ad € 1.268,80;

**Acquisito** dal sito dell'A.V.C.P. il CIG n. **Z2B399885F**

**Con** tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma complessiva di € 3.806,40 a favore all'Avvocato Erika Bianchi c.f. BNCRHE86D55G388A con domicilio in Villanova d'Ardenghi – Via del Colo n. 19 alla quale è stato conferito l'incarico di DPO del Comune di Santa Giuletta;
2. e di imputare la spesa al bilancio pluriennale 2023/2025 come di seguito indicato:

<b>esercizio</b>	<b>capitolo</b>	<b>importo</b>	<b>missione</b>	<b>progr</b>	<b>descrizione</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>CIG</b>
2023	1232	€ 1.268,80	01	02	Attività di supporto e formazione in materia di sicurezza informatica e protezione dati personali	1.03.02.99.999	<b>Z2B399885F</b>

<b>esercizio</b>	<b>capitolo</b>	<b>importo</b>	<b>missione</b>	<b>progr</b>	<b>descrizione</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>CIG</b>
2024	1232	€ 1.268,80.	01	02	Attività di supporto e formazione in materia di sicurezza informatica e protezione dati personali	1.03.02.99.999	<b>Z2B399885F</b>

<b>esercizio</b>	<b>capitolo</b>	<b>importo</b>	<b>missione</b>	<b>progr</b>	<b>descrizione</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>CIG</b>
2025	1232	€ 1.268,80.	01	02	Attività di supporto e formazione in materia di sicurezza informatica e protezione dati personali	1.03.02.99.999	<b>Z2B399885F</b>

3. **Di dare atto** che la spesa è esigibile nell'esercizio 2023;

4. **Di dare atto** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009);
5. di dare atto che il versamento dovrà essere effettuato all'Avvocato Erika Bianchi c.f. BNCRHE86D55G388A con domicilio in Villanova d'Ardenghi – Via del Colo n. 19 alla quale è stato conferito l'incarico di DPO del Comune di Santa Giuletta;
6. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di competenza al fine della regolare attestazione a copertura finanziaria;
7. **Di demandare** al Servizio Finanziario la successiva liquidazione della spesa previo riscontro della regolare fornitura eseguita ed a seguito della fattura emessa dal creditore;

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, per 15 giorni consecutivi.

Santa Giuletta, 20-01-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(f.to **MARINA SAROLLI**)

Stante la copertura finanziaria, si attesta la regolarità contabile della determina n. 4 del 20-01-2023, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267/00.

**Il Responsabile del Settore**  
**(f.to MARIA GRAZIA LIBERALI)**