

**COMUNE DI SANTA GIULETTA**  
**(Provincia di Pavia)**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

(In forma ulteriormente semplificata  
per Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 26/07/2018

Dal 1° gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del principio Contabile inerente la Programmazione di bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione:

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Da tempo è stato richiesto – da parte di ANCI – che il D.U.P. previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta ANCI è stata parzialmente accolta e l'Art. 1 - comma 887 della Legge 27/12/2017 n. 205 - Legge di bilancio 2018 – ha stabilito che entro il 30/04/2018 con apposito Decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P. introdotta dall'Art. 170, co. 6) del D.Lgs n. 267/2000.

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il Decreto Min. economie e finanze che ha recato norme sulla Semplificazione del D.U.P. semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'[allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), è stata inserita la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2.000 abitanti:

Dopo il paragrafo 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011) viene aggiunto il seguente:

*«8.4.1. Il documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti.*

Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà' in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità' di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disanima delle principali spese e delle principali entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel D.U.P.S. di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'Ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

L'ulteriore semplificazione per i Comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio.

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta e/o associata

Servizi gestiti in convenzione

Servizi gestiti in concessione

Servizi affidati a organismi partecipati

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento Debiti

fuori bilancio riconosciuti

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)**

**f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**g) Considerazioni finali**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

## **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale alla data dell'ultimo censimento n. 1.685

Popolazione residente al 31/12/2017 n. 1.607

di cui maschi n. 781

femmine n. 826

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n. 80

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 106

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 192

In età adulta (30/65 anni) n. 810

Oltre 65 anni n. 419

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 19

saldo naturale: - 10

Immigrati nell'anno n. 61

Emigrati nell'anno n. 83

Saldo migratorio: - 22

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 32

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.975 abitanti

## **Risultanze del Territorio**

Superficie Km<sup>2</sup>. 11,67

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Scuole dell'infanzia n. 1

Scuole primarie n. 2

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 1

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e/o associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

### Servizi gestiti in convenzione

Sono svolte in collaborazione con altri Comuni le seguenti funzioni:

- Trasporto alunni. In considerazione della positiva esperienza maturata e della notevole riduzione del costo del servizio ottenuto nel primo anno, con atto del Consiglio Comunale n. 34 del 21/09/2017 è stata deliberata la riconferma della gestione in convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Colline d'Oltrepo' dei servizi scolastici anche per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.
- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale, in gestione associata con il Comune di Casteggio.

### Servizi gestiti in concessione

Servizio di Tesoreria Comunale a Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. fino al 31/03/2019.

### Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti affidato alla Soc. Broni-Stradella Pubblica s.r.l.

Il Comune di Santa Giuletta con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 27/12/2017 ha provveduto all'individuazione degli Enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" al 31.12.2017, e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.

I soggetti rientranti nel GAP del Comune di Santa Giuletta , tutti partecipati e nessuno controllato; sono i seguenti:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	QUOTA
Organismi strumentali	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali controllati	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali partecipati	<i>Non presenti</i>	
Società controllate	<i>Non presenti</i>	
Società partecipate	Broni Stradella SpA	Diretta – 0,0409 %
Società partecipate	Broni Stradella Pubblica SRL	Diretta – 0,06914 %
Società partecipate	Res Tipica in Comune scarl in liquidazione	Diretta - 0,0091%
Società partecipate	GAL Oltrepo Pavese srl	Diretta 0,644%
Società partecipate	Broni Stradella Gas SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,006135 %
Società partecipate	Aqua Planet SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,03885 %

Società partecipate	Pavia Acque Scarl	Indiretta (tramite Broni Stradella Pubblica SRL) – 0,06914 %
Società partecipate	Ascom Fidi Pavia Soc. Coop.	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,00032 %
Società partecipate	Banca Centropadana Credito Cooperativo SPC. Coop. a R.L.	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,0000566 %

I soggetti enti, organismi, aziende e società, individuati quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Santa Giuletta, sono i seguenti:

	SOGLIA 10% COMUNE DI SANTA GIULETTA	BRONI STRADELLA SPA	BRONI STRADELLA PUBBLICA
Quota di partecipazione		0,0409 %	0,06914 %
Totale attivo	739.213,91	22.670.968,00	5.679.841,00
Patrimonio netto	415.413,18	5.699.237,00	3.982.972,00
Ricavi caratteristici (Proventi della gestione)	210.959,68	15.249.081,00	2.454.100,00
Metodo di consolidamento		In proporzione alla quota di partecipazione	In proporzione alla quota di partecipazione
Missione bilancio		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 €. 409.544,70

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016	€	544.526,55
Fondo cassa al 31/12/2015	€	544.905,89
Fondo cassa al 31/12/2014	€.	261.794,71

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
anno 2017	n. non utilizzata	€. 0,00
anno 2016	n. non utilizzata	€.0,00
anno 2015	n. 116	€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
anno 2017	67.909,64	1.793.026,82	3,78
anno 2016	72.471,29	1.854.395,27	3,91
anno 2015	79.341,39	2.323.028,16	3,41

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno 2017	0,00
anno 2016	0,00
anno 2015	49.229,88 (*)

(\*) Inseriti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Il Comune di Santa Giuletta, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 05/12/2014, ha disposto il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del TUEL, con contestuale richiesta di accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti locali" ex art. 243-ter del TUEL, in seguito al riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza e da acquisizione di beni e servizi senza i preventivi impegni di spesa.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 04.03.2015 è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/05/2015 si è provveduto a rimodulare il piano di riequilibrio.

Il piano di riequilibrio è stato sottoposto all'esame istruttorio della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'interno, e all'esame della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, che con deliberazione n. 409 del 10.11.2015 ha approvato, con prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Santa Giuletta per il periodo 2015-2024.

In data 11.12.2015 è stata accreditata da parte del Ministero dell'Interno presso la Tesoreria Comunale la somma di € 399.600,00 a titolo di Fondo di rotazione, a fronte dell'importo massimo erogabile all'Ente pari ad € 476.080,00.

La Corte dei Conti con deliberazione n.222/2016, in seguito all'adunanza tenutasi in data 19 luglio 2016, accertava il grave mancato rispetto degli obiettivi intermedi fissati dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale ed invitava il Comune ad adottare i provvedimenti idonei a rimuovere le criticità riscontrate, garantendo l'attuazione del piano attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Al fine di conseguire gli obiettivi prefissati ed ottemperare a quanto richiesto dalla Corte dei Conti il Comune di Santa Giuletta ha proceduto all'elaborazione della rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con delibera 11 gennaio 2017.

*L'art. 243-quater, comma 6, del TUEL dispone che "ai fini del controllo dell'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente trasmette al Ministero dell'interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti, entro quindici giorni successivi alla scadenza di ciascun semestre, una relazione sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso".*

Alla data attuale il Comune di Santa Giuletta sta rispettando quanto indicato nella rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 n. 8 dipendenti oltre il segretario comunale in reggenza, come da tabella seguente:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	4	3	0
Cat.C	1	1	0
Cat.B3	2	2	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	8	7	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **8**

#### Per l'anno 2017:

- è rimasta attiva la convenzione con il Comune di Casteggio che a consuntivo ha rimborsato al comune di Santa Giuletta la somma di €. 22.124,33,
- è stata stipulata nuova convenzione con il Comune di Torricella Verzate per l'utilizzo del Responsabile del Settore territorio, Cat. D, pos. Economica D1 per il periodo 19/01/2017-31/12/2017 con un rimborso riconosciuto al comune di Santa Giuletta di €. 6.908,33.

#### Per l'anno 2018:

- si è realizzata, con effetto dal 1/01/2018, l'uscita per mobilità esterna verso il Comune di Casteggio del dipendente agente PL – Cat. C posizione economica C1 già oggetto, per il biennio precedente, di convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 con il sopracitato Comune di Casteggio.

Il Comune di Santa Giuletta e il Comune di Casteggio, con atti dei rispettivi Consigli Comunali hanno approvato, nel mese di novembre 2015, la convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia municipale e amministrativa locale.

Tale convenzione rimane attiva anche nell'anno 2018 al fine di continuare a garantire le funzioni minime di viabilità e soprattutto di sicurezza all'interno del territorio Comunale.

Con verbale della conferenza dei Sindaci n. 2 in data 13/03/2018 è stato approvato il riparto delle spese, quantificando il costo a carico del Comune di Santa Giuletta per la gestione dell'Ufficio Comune in €. 15.000,00 annui omnicomprensivi e di fatto mantenendo inalterata la spesa per il servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale rispetto alle annualità precedenti.

- è stata stipulata nuova convenzione con il Comune di Torricella Verzate per l'utilizzo del Responsabile del Settore territorio, Cat. D, pos. Economica D1 per il periodo 30/01/2018-31/08/2018 con un rimborso riconosciuto al comune di Santa Giuletta di €. 4.500,00.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2017</b>	8	313.661,09	19,41
<b>2016</b>	8	277.144,38	16,86
<b>2015</b>	8	402.891,90	22,79
<b>2014</b>	10	487.960,80	25,35
<b>2013</b>	10	466.584,97	23,64

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Santa Giuletta nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale ed alla copertura integrale dei costi dei servizi.

Essendo il Comune di Santa Giuletta, come già ampiamente illustrato, in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, con accesso al fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria, deve come indicato dal comma 8. lettere a) e g) dell'art. 243-bis del D.Lgs n. 267/2000 "deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente"

Il Comune di Santa Giuletta ha deliberato:

- le aliquote dell'Imposta Municipale Unica nella misura massima consentita per legge con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 08/10/2013, tali aliquote sono state confermate anche per l'anno 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2018;
- le tariffe relative ai servizi indivisibili (Tasi) nella misura del 2,5 per mille (massima applicabile per le abitazioni principali) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 09/09/2014. Dal 1/01/2016 sono escluse dal campo di applicazione TASI le abitazioni principali, quindi di fatto il Comune non ha nessun introito per tale tributo.
- le tariffe relative all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni nella misura massima consentita dal D.P.C.M. 16/02/2001 con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30/04/2015.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF, il Comune a far tempo dal 01/01/2015 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 06/07/2015, ha aumentato l'aliquota applicabile passando dallo 0,7 % allo 0,8% (misura massima consentita dalle vigenti disposizioni legislative).

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- servizio di mensa scolastica;
- servizio trasporto alunni;
- servizio illuminazione votiva (aggio da parte della ditta concessionaria);
- diritti di segreteria anagrafe ed edilizia;
- servizi cimiteriali;
- utilizzo palestra da parte di privati;

Anche per quanto riguarda la **copertura dei costi dei servizi a domanda individuale** il Comune di Santa Giuletta è soggetto ai controlli centrali.

Tali controlli verificano mediante un'apposita certificazione che:

a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non

inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare;

b) il costo complessivo della gestione del servizio di acquedotto, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa in misura non inferiore all'80 per cento;

c) il costo complessivo della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed equiparati, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa almeno nella misura prevista dalla legislazione vigente.

Negli esercizi 2016 e 2017 la percentuale di copertura risulta essere superiore al 36%.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

1) Nell'anno 2018 l'Ente ha presentato istanza di contributo dello Stato previsto dall' art. 1 comma 853 della L. 205/2017 (Legge di stabilità 2018) per interventi destinati alla messa in sicurezza degli edifici scolastici. La richiesta è risultata conforme ai requisiti ma non inserita nei primi 150 progetti finanziati. Anche per il 2019 il Comune è intenzionato a riproporre l'istanza.

2) In data 28/09/2017 il Comune di Santa Giuletta ha richiesto alla Direzione Generale Ambiente di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 12 comma 7) del Regolamento Regionale 15 giugno 2012, n. 2 e s.m.i., l'erogazione del finanziamento di € 2.229.832,00 (iva compresa) per effettuare l'Intervento di messa in sicurezza d'emergenza mediante asportazione di rifiuti presso l'insediamento produttivo dismesso "Ex-Vinal" di Santa Giuletta (PV),

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n° X/7306 del 30/11/2017 è stato approvato il "Programma annuale di intervento per l'attuazione delle misure di prevenzione connesse ad attività di gestione dei rifiuti per l'anno 2017 ai sensi dell'art.17 bis della l.r.26/03" ed è stato finanziato l'Intervento di messa in sicurezza d'emergenza mediante asportazione di rifiuti presso l'insediamento produttivo dismesso "Ex-Vinal" di Santa Giuletta (PV), garantito da contributo regionale dell'importo di € 2.229.832,00 (iva compresa);

Il contributo è stato iscritto nel bilancio di previsione 2018 per la somma di €. 580.000,00 e nel bilancio di previsione 2019 per la somma di €. 1.649.832,00. Sono stati affidati gli incarichi ai vari professionisti per la predisposizione del progetto dei lavori di messa in sicurezza e bonifica e per la predisposizione del Bando di gara.

3) Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica, che si prevedono costanti ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti, verranno utilizzate per la manutenzione straordinaria delle strade Comunali.

4) Per eventuali altre spese si potrà, nei limiti di rispetto delle regole di finanza pubblica, fare ricorso all'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede ricorso all'indebitamento

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di riduzione delle spese per acquisti di beni e prestazioni di servizi nonché per i trasferimenti imposti dal comma 9) lettere b) e c) del più volte richiamato art. 243 bis del D.Lgs n. 267/2000; In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività anche attraverso forme di convenzionamento. Verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2018.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Anche per quanto riguarda la programmazione del personale il Comune di Santa Giuletta è soggetto al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale (Art. 243-bis comma 8) lettera d) D.Lgs. n. 267/2000).

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25/02/2015 ha provveduto ai sensi dell'art. 243-bis comma 8 lettera g) alla rideterminazione della Pianta organica mediante conferma della dotazione organica vigente a quella data.

L'attuale dotazione organica del Comune di Santa Giuletta è la seguente:

Categoria di primo inquadramento	AREA AMMINISTRATIVA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		AREA TECNICA		Totale per categoria
	Servizi affari generali, segreteria	Servizio scolastico, sociale, commercio ed elettorale	Servizio ragioneria	Servizio farmacia	Servizio viabilità, trasporti, territorio ed ambiente	Servizio polizia municipale	
D3				2			2
D1	1	1	1 + 1*		1		5
C1						1	1
B3	1**				1		2
B1							
A1							
Totale per area	2	1	2	2	2	1	10
* Part-time al 75%							
** Part-time al 50%							

Allo stato attuale, per quanto riguarda la programmazione triennale 2018/2020 e piano annuale 2018 del fabbisogno di personale, si conferma quanto già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26/07/2017 riservandosi, in sede di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. , di modificare tale documento nel caso si rendesse necessario.

Allo stato attuale la programmazione risulta la seguente:

<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni	Non si prevedono assunzioni

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, si conferma quanto già inserito nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2018 – acquisto di farmaci e prodotti per la farmacia Comunale.

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore ad €. 1.000,00, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti ed il Piano triennale delle opere pubbliche, si conferma quanto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2018 in particolare l'intervento di bonifica dell'Area ex Vinal, previsto per le annualità 2018 (€. 580.000,00) e 2019 (€. 1.649.832,00) e finanziato da Contributo Regione Lombardia.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n° X/7306 del 30/11/2017 è stato approvato il "Programma annuale di intervento per l'attuazione delle misure di prevenzione connesse ad attività di gestione dei rifiuti per l'anno 2017 ai sensi dell'art.17 bis della l.r.26/03" ed è stato finanziato l'Intervento di messa in sicurezza d'emergenza mediante asportazione di rifiuti presso l'insediamento produttivo dismesso "Ex-Vinal" di Santa Gioletta (PV), garantito da contributo regionale dell'importo di € 2.229.832,00 (iva compresa);

Costituendo tale documento solo un primo indirizzo generale per la programmazione del triennio 2019/2021, l'inserimento del programma viene rimandato in sede di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 nel quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2019/2021 per tipologia e con i relativi importi.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

In occasione dell'assestamento generale del Bilancio, sono state applicate al bilancio di previsione quote di avanzo di amministrazione destinato agli investimenti per i seguenti progetti di investimento:

- Interventi scuola primaria di secondo grado (€ 51.972,00) – per la sostituzione della caldaia. E' in corso di predisposizione la procedura per l'affidamento dei lavori in modo da poter iniziare gli stessi nel periodo estivo e concluderli entro il 15/10/2018 data prevista per l'accensione degli impianti di riscaldamento.
- Lavori di manutenzione straordinaria della Piazza Sandro Pertini (€ 29.280,00) E' in corso di predisposizione la procedura per l'affidamento dei lavori, data fine lavori prevista per ottobre 2018.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

### **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del Patrimonio ed alla programmazione urbanistica nel periodo di Bilancio 2019/2021 si rimanda a quanto indicato nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2018 avente per oggetto "Piano delle alienazioni degli immobili comunali ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla l. n. 113/2008 – approvazione"

Costituendo tale documento solo un primo indirizzo generale per la programmazione del triennio 2019/2021, l'inserimento del piano delle alienazioni viene rimandato in sede di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021.

### **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il comune di Santa Giuletta ha solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5%, e in alcuni casi addirittura sotto l'1%, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi

strategici. Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta e efficiente gestione degli stessi.

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA  
(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**DOTAZIONI STRUMENTALI**

UFFICIO	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali	N.1	Fotocopiatore/stampante Canon IR2200	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo
	N.1	Stampante multifunzione(fax/scanner/stampante a colori) Brother	
	N.1	Centralino telefonico	
	N.1	Computer server con annesso gruppo di continuità	
	N.1	Lettole rilevazione presenze	
Ufficio Protocollo/Anagrafe	N.1 N.1 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Stampante ad aghi per carte d'identità e certificati Stampante multifunzione laser (fax/scanner) Brother Telefono	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo Utilizzo di schermo LCD a basso consumo di energia elettrica Utilizzo di toner compatibili
Ufficio elettorale, stato civile e servizi sociali	N.1 N.1 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Calcolatrice Stampante ad aghi per certificati Telefono	
Ufficio Tecnico	N.1 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Tablet Plotter Telefono Macchina fotografica digitale Misuratore distanze laser	
Ufficio Tributi	N.1 N.1 N.1	Pc Calcolatrice Telefono	
Ufficio Ragioneria	N.1 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Stampante a colori a getto d'inchiostro HP Telefono	
Ufficio Polizia Locale	N.1 N.1 N.1 N.2 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Stampante ad aghi Epson Stampante a colori a getto d'inchiostro EPSON Telefono Stampante laser HP4050 Router Wi- Fi ADSL2 plus	

Farmacia Comunale	N.2	Pc con annesso gruppo di continuità munito di n.2 monitor	
	N.2	Lettori bar-code	
	N.1	Stampante Hp Laserjet 2300	
	N.1	POS	
	N.1	Fax/telefono/fotocopiatrice A/4 SAMSUNG	
	N.1	Registratore di cassa Mod Onda	
	N.1	Misuratore Pressione arteriosa	
	N.1	Rilevatore banconote false	
	N.1	Calcolatrice	
	N.1	Telefono cordless	
Ufficio Segretario comunale	N.1	PC	
	N.1	Telefono	
	N.1	Tablet	
Ufficio Sindaco	N.1	Telefono	
	N.1	Tablet	

Effettuata una ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi, si evidenzia quindi che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

Le spese sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche quindi non si prevede un contenimento dei costi nel triennio posto che si procederà non a un'integrazione, ma solo a delle sostituzioni qualora fosse necessario.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata;
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose" per l'ente e, quindi, nell'ordine: posta elettronica (anche certificata), fax, posta ordinaria. L'invio tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

### TELEFONIA MOBILE

UFFICIO	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Tecnico	N.1	Tecnico Comunale	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.
Tecnico	N.1	Cantoniere	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.
Sindaco	N.1	Sindaco	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.

L'assegnazione di telefonia mobile è stata data:

- al Sindaco, come primo cittadino e responsabile comunale di protezione civile;
- al Responsabile dell'Ufficio Tecnico (1 Iphone Apple e 1 sim) per esigenze di servizio;
- al Cantoniere Comunale (1 cellulare e 1 sim) per esigenze di servizio.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo";

## MEZZI DI SERVIZIO

UFFICIO	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Polizia Municipale	N.1	Fiat Punto	L'utilizzo è limitato ai compiti di servizio istituzionali

L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica del regolare pagamento dell'assicurazione e della tassa di circolazione.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Gli immobili di servizio sono i seguenti:

- Cimitero del capoluogo;
- Cimitero della fraz. Castello;
- Palazzo Municipale;
- Scuola dell'Infanzia;
- Scuola elementare via Marconi;
- Scuola media via Marconi;
- Biblioteca "Stellio Lozza";
- Museo della Bambola e del Giocattolo e Laboratorio;
- Museo Combattenti e Reduci;
- Caserma Carabinieri;
- Magazzino per ricovero mezzi ed attrezzature comunali;
- Farmacia Comunale;
- Ambulatorio medico in p.zza Sandro Pertini;
- Ambulatorio medico in località Castello.

Le unità immobiliari ad uso abitativo sono le seguenti:

- N.5 appartamenti in località Castello n.5 ;
- N.4 appartamenti in p.zza Sandro Pertini.

Si evidenzia che non sono in corso locazioni passive, ma bensì viene introitato un canone d'affitto per la Caserma dei Carabinieri, nonché per gli appartamenti locati. Non sono ravvisabili delle riduzioni dei costi di gestione se non per quanto riguarda le scuole medie e la palestra comunali nelle quali è previsto la divisione dell'impianto di riscaldamento con un abbattimento dei costi per i consumi gas.

## H) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2019.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà svolta quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Santa Giuletta, 27/09/2018