

COMUNE DI SANTA GIULETTA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Considerazioni finali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le annualità 2021/2023 la scadenza è stata prorogata al 30 settembre 2020 causa emergenza Covid-19 (D.L. 17/03/2020 n. 18, art. 107)

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09-10-2011 n. 1.685

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. 1.595 di cui:

maschi n. 774

femmine n. 821

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 68

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 145

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 179

in età adulta (30/65 anni) n. 788

oltre 65 anni n. 415

Nati nell'anno n. 10

Deceduti nell'anno n. 19

Saldo naturale: +/- -9

Immigrati nell'anno n. 62

Emigrati nell'anno n. 75

Saldo migratorio: +/- -13

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -22

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.975 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 11,7

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km 2,10

strade extraurbane Km 18,30

strade urbane Km 12,00

itinerari ciclopeditoni Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **22**

Scuole primarie con posti n. **64**

Scuole secondarie con posti n. **68**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **1**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **30,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,005**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **326**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

Palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado, fabbricato ex scuola materna, magazzino

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi appalto:

- Mensa scolastica
- Pulizia uffici e farmacia comunale
- Illuminazione votiva

Servizi gestiti in forma associata:

Sono svolte in collaborazione con altri Comuni i seguenti servizi:

- **Sportello unico per le attività produttive:** servizio gestito in forma associata tra i Comuni di Casteggio (Comune capofila) – Santa Giuletta - Casanova Lonati – Casatisma – Torricella Verzate - Calvignano - Codevilla - Lungavilla - Verretto - Pizzale - Redavalle

- **Trasporto alunni.** In considerazione della positiva esperienza maturata e della notevole riduzione del costo del servizio ottenuto negli anni precedenti, con atto del Consiglio Comunale n. 29 del 25/07/2019 è stata deliberata la riconferma della gestione in convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Colline d'Oltrepo' dei servizi scolastici anche per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022.

- **Centrale unica di committenza:** adesione alla centrale di committenza dell'Unione di comuni lombarda colline d'Oltrepo'

- **Polizia Municipale e polizia amministrativa locale:** in gestione associata con il Comune di Casteggio.

- **Servizio di Tesoreria Comunale:** Servizio svolto attualmente da Banca Intesa Sanpaolo s.p.a.. L'attuale Convenzione ha validità dal 01/11/2019 al 31/10/2024.

- **Servizi affidati a organismi partecipati:**

Servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti affidato alla Soc. Broni-Stradella Pubblica s.r.l.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	www.bronistradellapubblica.it	0,03800	Per il tramite della partecipazione al capitale di detta società il Comune partecipa, in via indiretta, al capitale della Società & Il GAL ha come scopo primario lo sviluppo del territorio dell'Oltrepò Pavese. Il Gal non ha scopo di lucro	31-12-2015	0,00	876,00	15.277,00	34.067,00
GAL OLTREPO PAVESE S.R.L.	www.galoltrepo.it	0,07900		31-12-2050	0,00	39.998,00	2.345,00	3.678,00
RES TIPICA IN COMUNE SCARL IN LIQUIDAZIONE		0,00910	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI, PAESAGGISTICHE, ARTISTICHE STORICHE E TURISTICHE DEI TERRITORI DEL VINO COMPRESI NEI COMUNI CHE ADERISCONO.	31-12-2018	0,00	0,00	0,00	-43.954,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 350.667,50

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente) 490.979,06
 Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -1) 409.544,70
 Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -2) 544.526,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	57.154,31	1.678.299,15	3,41
2018	62.508,28	1.693.826,72	3,69
2017	67.609,94	1.793.026,82	3,77

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	5.831,61
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

NON RICORRE IL CASO

Ripiano ulteriori disavanzi

Il Comune di Santa Giuletta, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 05/12/2014, ha disposto il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del TUEL, con contestuale richiesta di accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti locali" ex art. 243-ter del TUEL, in seguito al riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza e da acquisizione di beni e servizi senza i preventivi impegni di spesa.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 04.03.2015 è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/05/2015 si è provveduto a rimodulare il piano di riequilibrio.

Il piano di riequilibrio è stato sottoposto all'esame istruttorio della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, e all'esame della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, che con deliberazione n. 409 del 10.11.2015 ha approvato, con prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Santa Giuletta per il periodo 2015-2024.

In data 11.12.2015 è stata accreditata da parte del Ministero dell'Interno presso la Tesoreria Comunale la somma di € 399.600,00 a titolo di Fondo di rotazione, a fronte dell'importo massimo erogabile all'Ente pari ad € 476.080,00.

La Corte dei Conti con deliberazione n.222/2016, in seguito all'adunanza tenutasi in data 19 luglio 2016, accertava il grave mancato rispetto degli obiettivi intermedi fissati dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale ed invitava il Comune ad adottare i provvedimenti idonei a rimuovere le criticità riscontrate, garantendo l'attuazione del piano attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Al fine di conseguire gli obiettivi prefissati ed ottemperare a quanto richiesto dalla Corte dei Conti il Comune di Santa Giuletta ha proceduto all'elaborazione della rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con delibera 11 gennaio 2017.

L'art. 243-quater, comma 6, del TUEL dispone che *"ai fini del controllo dell'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente trasmette al Ministero dell'Interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti, entro quindici giorni successivi alla scadenza di ciascun semestre, una relazione sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso"*.

Il Comune di Santa Giuletta ha terminato il 6° anno di gestione del piano di riequilibrio ed allo stato attuale sta rispettando quanto indicato nella rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Ogni Comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi politici, mentre ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

La situazione del personale, aggiornata ad oggi, tenendo conto delle cessazioni e delle assunzioni approvate:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	2	di cui n. 1 part-time 50%
Categoria C	1	1	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	7	7	0

Le unità organizzative sono le seguenti:

- 1) Servizio Amministrativo – Responsabile Marina Sarolli (dal 01/09/2020)
- 2) Servizio Economico-Finanziario – Responsabile Maria Grazia Liberali
- 3) Servizio Territorio: Responsabile Geo. Andrea musci
- 4) Servizio Farmacia Comunale: Responsabile Dott. Enrica Montagna

Segretario Comunale:

La sede risulta vacante dal 01/03/2017.

Dott.ssa Elisabetta D'Arpa – in reggenza a far tempo dal 1 novembre 2019

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	2	0
Categoria C	0	0	0
Categoria D1	4	4	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	7	7	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

7

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	7	309.538,47	20,85
2018	7	303.022,67	20,03
2017	8	313.661,09	19,41
2016	8	277.144,38	16,86
2015	8	402.891,90	22,79

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dall'anno 2019, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1:

- comma 819 Ai fini della tutela economica della Repubblica, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

- comma 820, ha previsto che in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni (senza alcuna esclusione) utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili)

Gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il D.M. 1/08/2019 nel codificare i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della L. 145/2018 ha modificato il prospetto degli equilibri da allegare al rendiconto.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali presentati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/07/2019.

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
Tributarie	867.689,59	862.613,17	878.621,48	869.500,00	867.500,00	867.500,00	- 1,0	
Contributi e trasferimenti correnti	74.808,21	58.136,01	202.920,67	67.465,85	57.465,85	46.792,85	- 66,7	
Extra tributarie	751.328,92	757.549,97	761.981,04	742.459,00	743.459,00	742.459,00	- 2,5	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.693.826,72	1.678.299,15	1.843.523,19	1.679.424,85	1.668.424,85	1.656.751,85	- 8,9	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	16.272,33	22.237,65	14.670,05	12.895,00	0,00	0,00	- 12,0	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.710.099,05	1.700.536,80	1.858.193,24	1.692.319,85	1.668.424,85	1.656.751,85	- 8,9	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	49.747,31	111.870,70	273.523,59	3.418.027,09	55.000,00	55.000,00	149,6	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	64.355,00	157.961,70	204.824,59	0,00	0,00	29,6	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	49.747,31	176.225,70	431.485,29	3.622.851,68	55.000,00	55.000,00	739,6	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,0	

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.759.846,36	1.876.762,50	2.889.678,53	5.915.171,53	2.323.424,85	2.311.751,85	104,60

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018 (riscossioni)					2019 (riscossioni)					2020 (previsioni cassa)					2021 (previsioni cassa)					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3				
	1					2					3					4					5				
Tributarie	933.524,59					828.442,96					1.281.091,65					1.075.984,99					- 16,010				
Contributi e trasferimenti correnti	71.680,65					65.801,39					211.387,28					89.430,47					- 57,693				
Extratributarie	753.318,92					773.094,24					877.541,12					912.406,99					3,973				
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.758.524,16					1.667.338,59					2.370.020,05					2.077.822,45					- 12,328				
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.758.524,16					1.667.338,59					2.370.020,05					2.077.822,45					- 12,328				
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	49.747,31					38.698,70					346.695,59					3.517.114,09					914,467				
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Accensione mutui passivi	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Altre accensione di prestiti	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00					0,00					0,00					0,00					0,000				
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	49.747,31					38.698,70					346.695,59					3.517.114,09					914,467				
Riscossione crediti	0,00					33.066,22					0,00					0,00					0,000				
Anticipazioni di cassa	0,00					0,00					600.000,00					600.000,00					0,000				
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00					33.066,22					600.000,00					600.000,00					0,000				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.808.271,47					1.739.103,51					3.316.715,64					6.194.936,54					86,779				

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,6000	0,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	1,0600	1,0600	228.500,00	228.500,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	14.675,00	14.675,00
Terreni	1,0600	1,0600	78.225,00	78.225,00
Aree fabbricabili	1,0600	1,0600	28.600,00	28.600,00
TOTALE			350.000,00	350.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale ed alla copertura integrale dei costi dei servizi. Sarà dato impulso all'azione di controllo dell'evasione dei tributi e del recupero delle basi imponibili.

Essendo il Comune di Santa Giuletta, come già ampiamente illustrato, in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, con accesso al fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria, deve come indicato dal comma 8. lettere a) e g) dell'art. 243-bis del D.Lgs n. 267/2000 "deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente"

Per quanto riguarda le entrate, le previsioni relative al triennio 2021/2023 sono state formulate tenendo in considerazione il trend storico degli esercizi precedenti, ove disponibile, ovvero, le basi informative (catastale, tributaria, ecc.) e le modifiche normative che hanno impatto sul gettito.

IUC

L'Imposta Unica Comunale (IUC), di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 ed in vigore dal 1 gennaio 2014, è abolita a far tempo dal 1 gennaio 2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 738 della L. 160/2019, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

IMU

L'art. 1 comma 738 della legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha abolito l'imposta unica comunale (I.U.C.) di cui all'art. 1 comma 639 della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014); resta in vigore la TARI mentre l'IMU viene disciplinata ora dalle disposizioni di cui ai commi da 738 a 783 dell'art. 1 della sopra richiamata L. n. 160/2019.

Sulla base di tale disposizioni si ritiene per poter mantenere inalterato l'introito del Bilancio, confermando per l'anno 2021 le aliquote applicate per l'anno 2020.

- La previsione complessiva del gettito della nuova IMU per l'anno 2021 è stimata in €. 350.000,00;

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

A far tempo dal 01 gennaio 2020, la Tari sarà soggetta ad una regolazione indipendente, sulla base di piani finanziari elaborati tenendo conto delle regole fissate dall'Arera, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, allo scopo di rendere più trasparenti i costi a carico dei cittadini e delle imprese. Ricordiamo che dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche. La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Per l'annualità 2020 il PEF (Piano Economico Finanziario) del servizio R.S.U. verrà approvato entro il 30/12/2020.

TASI

Per effetto dell'art. 1 comma 738 della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) che ha determinato l'abolizione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) di cui all'art. 1 comma 639 della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014); la TASI risulta soppressa. L'Ente dal 01/01/2016, data di esclusione dal campo di applicazione TASI delle abitazioni principali, non ha nessun introito per tale tributo.

ADDIZIONALE IRPEF

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio comunale (nota 12/03/2007, prot. 938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'Economia e delle Finanze).

Ai fini dell'accertamento della relativa entrata la Commissione Arconet ha precisato che i Comuni possono effettuare per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi del secondo anno precedente in c/competenza e degli incassi dell'anno precedente in c/residui.

La previsione dell'Addizionale IRPEF iscritta tra le entrate tributarie dell'anno 2020 è pari ad €. 160.000,00 sostanzialmente invariata rispetto allo stanziamento assestato 2019; la stima è stata condotta sulla base della simulazione del portale ministeriale, degli incassi dell'anno 2017 (ultimo dato certo) e dell'aliquota unica pari allo 0,8 % (misura massima consentita dalle vigenti disposizioni legislative) approvata con deliberazione C.C. n. 38 del 06/07/2015;

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- servizio di mensa scolastica;
- servizio trasporto alunni;
- servizio illuminazione votiva (aggio da parte della ditta concessionaria);
- diritti di segreteria anagrafe ed edilizia;
- servizi cimiteriali;
- utilizzo palestra da parte di privati;

Anche per quanto riguarda la **copertura dei costi dei servizi a domanda individuale** il Comune di Santa Giuletta è soggetto ai controlli centrali.

Tali controlli verificano mediante un'apposita certificazione che:

- a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare;
- b) il costo complessivo della gestione del servizio di acquedotto, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa in misura non

inferiore all'80 per cento;

c) il costo complessivo della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed equiparati, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa almeno nella misura prevista dalla legislazione vigente.

Negli esercizi 2017, 2018 e 2019 la percentuale di copertura risulta essere superiore al 36%.

CANONE UNICO PATRIMONIALE (ART. 1 co. 816/847 Legge 160/2019)

La Legge di bilancio 2020 introduce dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);

Il nuovo canone deve assicurare parità di gettito delle “vecchie entrate” – Regolamento e tariffe saranno approvate entro il 31/01/2021 (termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021 previsto dall'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34) nelle previsioni di bilancio è stata iscritta la previsione di Entrata dei tributi pregressi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Alla data odierna, per il triennio 2021/2023, non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica, che si prevedono costanti ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti e il contributo Ministeriale pari a € 100.000,00 (Decreto crescita) destinato a manutenzioni straordinarie beni comunali.

Per eventuali altre spese si potrà, nei limiti di rispetto delle regole di finanza pubblica, fare ricorso all'applicazione dell'avanzo di amministrazione

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede per il triennio di riferimento il ricorso all'indebitamento ciò al fine di non gravare l'Ente di nuovi oneri finanziari a cui con difficoltà potrebbe fare fronte.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L. gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	862.613,17	865.400,00	863.400,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	58.136,01	41.165,00	41.165,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	757.549,97	729.934,00	724.934,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.678.299,15	1.636.499,00	1.629.499,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, il 10 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti".

Relativamente alla gestione corrente il Comune dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "Spending Review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività anche attraverso forme di convenzionamento. Verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2020.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Va preliminarmente ricordato che il Comune di Santa Giuletta, essendo in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, è soggetto, ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. d) del TUEL, al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, da effettuarsi da parte Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'interno;

Nell'anno 2020 sono stati collocati a riposo n. 2 dipendenti

Le nuove assunzioni sono state programmate in conformità alla legislazione vigente ed autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'interno;

L'Ente con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 58 del 08/10/2019 ha approvato il "Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022" ;

- n. 33 del 07/07/2020 ha approvato l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale sulla base di quanto previsto dal decreto 17/03/2020 che ha modificato il criterio di calcolo della capacità assunzionale. Alla data attuale sono stati banditi n. 2 concorsi per l'assunzione di personale, così come previsto nelle delibere sopracitate. A causa della pandemia e visto l'art. 1 comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/12/2020, le procedure concorsuali sono sospese sino a data da destinarsi.

I CRITERI PER IL PIANO DEI FABBISOGNI

In continuità con quanto previsto relativamente al triennio precedente, il piano dei fabbisogni 2021/2023 - presenta i seguenti contenuti:

- verifica puntuale delle dimissioni di personale già programmate;
- attenzione particolare alla necessità di organico nei servizi comunali;
- verifica di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, da segnalare con le modalità previste dalla L. 183/2011 - al momento non risultano evidenziate eccedenze di personale;

Con il piano dei fabbisogni viene approvato il prospetto relativo alla dotazione organica dell'Ente che riepiloga i posti coperti ed i posti vacanti finanziati o che risulta necessario mantenere per situazioni particolari.

LE MODIFICHE ALLA DOTAZIONE ORGANICA

Non si prevedono ulteriori interventi di modifica sulla dotazione organica.

IL PIANO OCCUPAZIONALE

La tabella è stata aggiornata alla data attuale e non si prevedono nuove assunzioni per il periodo di riferimento.

ANNO 2021						
Cat.	Profilo da coprire	Servizio	tempo pieno o parziale	modalità di copertura	tempi	spesa
						€
	NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI					€
					SPESA COMPLESSIVA	€

ANNO 2022						
Cat.	Profilo da coprire	Servizio	tempo pieno o parziale	modalità di copertura	tempi	spesa
						€
	NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI					€
					SPESA COMPLESSIVA	€
ANNO 2023						
Cat.	Profilo da coprire	Servizio	tempo pieno o parziale	modalità di copertura	tempi	spesa

										€
	NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI									€
									SPESE COMPLESSIVE	€

La Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Decreto Min. Infrastrutture e Trasp. 16.01.2018, n. 14, che si applica per il periodo di programmazione 2019/2021, specifica le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica (inclusi gli obblighi informativi e di pubblicità) dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e ne detta contenuti, ordine di priorità e livello di progettazione minimo (per i lavori pubblici).

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore ad €. 5.000,00, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	2.770.355,59 €	427.000,00 €	3.197.355,59 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	2.770.355,59 €	427.000,00 €	3.197.355,59 €

Il referente del programma
Geom. Andrea Mussi

Note :

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B. Dette informazioni acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

DEI L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN LAZIO E TTA (PV)

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

1. *groupes sociaux* (groupes de personnes qui ont des caractéristiques communes)

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2007 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 261: 391–400

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

100

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Clinical Pharmacy and Therapeutics*, 25, 139–144

$$(\lambda_1 \lambda_2)^{-1} \left(\frac{1}{\lambda_1} + \frac{1}{\lambda_2} \right) = \frac{\lambda_1 + \lambda_2}{\lambda_1 \lambda_2} = \frac{1}{\lambda_1 \lambda_2} (\lambda_1 + \lambda_2) = \frac{1}{\lambda_1 \lambda_2} \cdot 2\lambda_1 \lambda_2 = 2.$$

10. <https://doi.org/10.1016/j.jmb.2019.05.010>

(-)-2-Naphthol (100%)

[illegible]

Adapted and Copyrighted Characters are the Property of Their Respective Owners. All Rights Reserved.

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIA

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Geom. Andrea Mussi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti ed il Piano triennale delle opere pubbliche, si allegano le schede:

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	980.000,00 €	0,00	0,00	980.000,00 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	805.363,95 €	0,00	0,00	805.363,95 €
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.785.363,95 €	0,00	0,00	1.785.363,95 €

Il referente del programma

Giorgio Andrea Muscatelli

Note :

- 1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- 2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.
- 1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda F e alla scheda C

BILANCIO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Note

(1) (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) (2) Indica l'eventuale CUP master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata

(3) (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata

Andrew Russell

(5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla

a) è stata dichiarata insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

100

b) mancanza di fondi

c) cause tecniche; potranno i Crociante speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori essere l'aspetto di una variante progettuale?

d) cause tecniche; presenza di contenzioso

e) mancato rispetto delle norme tecniche o disposizioni di legge

f) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

g) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

h) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

i) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

j) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

k) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

l) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

m) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

n) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

o) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

p) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

q) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

r) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

s) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

t) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

u) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

v) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

w) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

x) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

y) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

z) inquinamento ambientale, sismico e concordanza preventivo

b) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2 lettera a). DM 42/2013)

... i) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b),
... ii) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (Art. 1 c2, lettera c), (DM 4/2013)

a) prevista in progetto		b) diversa da quella prevista in progetto	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																		
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarato l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato						
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale			
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma			
				cod	cod	cod						0,00	0,00	0,00	0,00			
																	somma	
																		somma

Il referente del programma

Giulio Maria Mura

- Note:
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento al cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una

3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE SOTTOPORRE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
						Tabella E.1	Predefinito da scheda D	SI/NO	SI/NO	Tabella E.2	codice		Predefinito da scheda D
0024082018320200001	146320000460005	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PROJECT FINANCING - Art. 143 D.lgs. 18 Aprile 2015 n. 50	Andrea Musai	805.363,95 €	805.363,95 €	MIS	1	SI	SI	1	000015B043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	
0024082018320200002	146320000520001	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PROJECT FINANCING - Art. 143 D.lgs. 18 Aprile 2015 n. 50	Andrea Musai	670.000,00 €	670.000,00 €	AMB	1	SI	SI	1	000015B043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	
0024082018320200003	146320000470001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI - SCUOLA MEDIA	Andrea Musai	180.000,00 €	180.000,00 €	MIS	1	SI	SI	1	000015B043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	
0024082018320200004	146320000480001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI - SCUOLA ELEMENTARE	Andrea Musai	130.000,00 €	130.000,00 €	MIS	1	SI	SI	1	000015B043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- ADN - Adeguentamento normativo
ANL - Analisi ambientale
COP - Qualità ambientale
CFA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizi
JNB - Qualità urbana
JNB - Qualità urbana
JNB - Qualità urbana
DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

- Progetto di fattibilità tecnico - economica
Progetto di fattibilità tecnico - economica
Progetto di fattibilità tecnico - economica
Progetto di fattibilità tecnico - economica
Progetto di fattibilità tecnico - economica

Il Responsabile del Programma
Comune di Santa Giuletta
Andrea Musai

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE

E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma

Geom. Andrea Mussi

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	2019	50.000,00	50.000,00	0,00	MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO - DECRETO CRESCITA
2	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO CON CONTRIBUTO STATALE ART. 1 CO. 107 L. 145/30/12/2018	2018	40.000,00	31.855,97	8.144,03	CONTRIBUTO STATALE
3	INTERVENTI ART. 17BIS L.R. 26/03 AREA INDUSTRIALE EX VINAL S.R.L. CON CONTRIBUTO REGIONALE	2018	107.961,70	0,00	107.961,70	CONTRIBUTO REGIONALE
	CONTRIBUTO REGIONALE TOTALE DI &					

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dalla normativa vigente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			315.689,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		12.895,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.679.424,85 0,00	1.668.424,85 0,00	1.356.731,85 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.600.683,40 0,00 50.032,50	1.572.678,09 0,00 50.032,50	1.359.025,89 0,00 50.032,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		91.636,45 0,00 0,00	95.746,76 0,00 0,00	97.725,96 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	204.824,59	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.418.027,09	55.000,00	55.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.622.851,68 0,00	55.000,00 0,00	55.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato d'amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	315.689,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disevanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disevanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato									
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.075.984,99	217.719,59	887.500,00	887.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.823.319,27	1.600.683,40	1.572.678,09	1.559.025,89
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	89.430,47	67.465,85	57.465,85	46.792,85					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	912.406,99	742.459,00	743.459,00	742.459,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.638.724,83	3.622.851,88	55.000,00	35.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.517.114,09	3.418.027,09	55.000,00	55.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.594.936,54	5.087.451,94	1.723.424,85	1.711.751,85	Totale spese finali	5.460.044,10	5.223.535,08	1.627.678,09	1.614.025,89
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	126.061,78	91.636,45	95.746,76	37.725,96
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto teorietico/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto teorietico/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.004.237,87	866.000,00	866.000,00	866.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	998.429,25	866.000,00	866.000,00	866.000,00
Totale titoli	7.199.174,41	6.563.451,94	3.189.424,85	3.177.751,85	Totale titoli	7.182.535,13	6.781.171,53	3.188.424,85	3.177.751,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.514.863,41	6.781.171,53	3.189.424,85	3.177.751,85	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.182.535,13	6.781.171,53	3.188.424,85	3.177.751,85
Fondo di cassa finale presunto	332.328,28								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La prima missione comprende le spese relative a:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. (glossario ARCONET).

Il Settore curerà l'assistenza ed il supporto amministrativo ed istituzionale alla amministrazione (Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta) e affiancherà il Segretario Comunale nello svolgimento dei compiti affidatigli dal D.L. 174/2012 nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'Ente e nell'ambito degli adempimenti afferenti all'anticorruzione (L. 190/12), con l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.

Verrà compilato, come di consueto, il piano annuale delle performance, integrato con il piano esecutivo di gestione dell'Ente, ove saranno esplicitati anche gli obiettivi strategici che si intendono perseguire sulla base dei contenuti del programma di mandato.

Per quanto riguarda l'attività del servizio tributi, nel corso del 2020 l'ufficio procederà ad effettuare le consuete verifiche sulle posizioni concernenti l'Imposta Municipale Propria e la Tassa sui Rifiuti degli anni precedenti, emettendo i relativi avvisi di accertamento

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Comprende la gestione dei servizi di polizia municipale e locale. A far tempo dal 10/04/2013 il servizio di polizia locale è svolto in gestione associata con il Comune di Casteggio.

Alle attività di regolazione e controllo del traffico e contrasto ai comportamenti di guida rischiosi, si affiancheranno le altre attività di competenza quali la tutela dei consumatori realizzabile con la verifica del rispetto delle regole del commercio, la tutela dell'ambiente, il controllo in materia edilizia e contrasto all'abusivismo, il presidio degli spazi pubblici a garanzia della sicurezza nei territori di competenza.

Motivazione delle scelte:

Migliorare la sicurezza della cittadinanza

Finalità da conseguire:

Garantire maggiore sicurezza e al tempo stesso sensibilizzare le nuove generazioni (educazione stradale)

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Garantire il funzionamento delle scuole presenti sul territorio comunale (infanzia, primaria, primaria di secondo grado) garantire il servizio trasporto scolastico per i ragazzi residenti nel Comune e nei paesi limitrofi.

Motivazione delle scelte:

Le scelte operate sono finalizzate al conseguimento degli obiettivi fissati nelle linee programmatiche.

Finalità da conseguire:

Garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica di miglioramento degli immobili.

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Settore Servizi per le persone alla missione dedicato

Il servizio Mensa è affidato alla Cooperativa Sociale Rosa dei Venti con sede in Stradella.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Colline d'Oltrepo' per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (Museo della Bambola e del giocattolo)

Motivazione delle scelte:

Favorire la partecipazione della collettività locale e non a manifestazioni, concerti, festa patronale, apertura museo, fruibilità della Biblioteca Comunale ed altre attività sociali in collaborazione e sinergia con le diverse Associazioni presenti sul territorio comunale.

Finalità da conseguire:

Favorire momenti di aggregazione sociale e culturale

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Comprende la gestione del territorio, manutenzione verde pubblico, servizio rifiuti

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.

Motivazione delle scelte:

assicurare il funzionamento dei servizi pubblici essenziali inerenti la funzione

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa relative ai servizi della viabilità, della circolazione stradale e dei servizi connessi, nonché dell'illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Comprende la gestione dei servizi di assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e il servizio necroscopico e cimiteriale

Motivazione delle scelte:

il programma è parte rilevante delle linee di governo dell'amministrazione in quanto l'età media della popolazione residente è elevata e sono presenti nel territorio situazioni di famiglie indigenti, socialmente svantaggiate e a rischio elusione sociale.

Finalità da conseguire:

L'impegno è di continuare ad erogare, su richiesta, i servizi gestiti tramite accordo di programma con l'ufficio di piano del distretto di Broni/Casteggio

Erogazione di servizi di consumo:

servizio di assistenza domiciliare anziani a richiesta ed altri interventi di assistenza con l'ausilio della Caritas parrocchiale, della Croce Rossa e dei servizi forniti dai piani di zona di Casteggio.

Risorse umane da impiegare:

persone attualmente in servizio per le pratiche inerenti l'ufficio

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Il programma coinvolge risorse organizzative che fanno capo alla struttura denominata farmacia comunale.

Il programma si propone di attuare quelle azioni che si traducono nella creazione di valore a garantire soddisfacenti livelli quali-quantitativi dei servizi pubblici locali attraverso un utilizzo sempre più efficiente ed equo delle risorse finanziarie per corrispondere ai bisogni di cui sono portatori i cittadini.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Descrizione della missione:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione della missione:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Descrizione della missione:

“*Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.*”.

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per Investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per Investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	393.684,00	201.000,00	0,00	594.684,00	380.678,00	51.000,00	0,00	431.678,00	382.179,00	51.000,00	0,00	433.179,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00	17.800,00	0,00	0,00	17.800,00
4	84.000,00	310.000,00	0,00	394.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
5	3.100,00	800,00	0,00	3.900,00	1.600,00	800,00	0,00	2.400,00	1.600,00	800,00	0,00	2.400,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	27.530,00	0,00	0,00	27.530,00	30.530,00	0,00	0,00	30.530,00	30.530,00	0,00	0,00	30.530,00
9	312.310,00	3.107.851,68	0,00	3.420.161,68	302.310,00	0,00	0,00	302.310,00	302.310,00	0,00	0,00	302.310,00
10	83.500,00	3.200,00	0,00	86.700,00	83.500,00	3.200,00	0,00	86.700,00	84.500,00	3.200,00	0,00	87.700,00
11	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12	38.328,00	0,00	0,00	38.328,00	38.328,00	0,00	0,00	38.328,00	38.328,00	0,00	0,00	38.328,00
13	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
14	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	512.000,00	0,00	0,00	512.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	62.062,21	0,00	0,00	62.062,21	58.652,21	0,00	0,00	58.652,21	61.603,16	0,00	0,00	61.603,16
50	47.589,19	0,00	0,00	47.589,19	139.225,64	0,00	0,00	139.225,64	39.375,73	0,00	0,00	137.101,69
60	0,00	0,00	0,00	0,00	43.478,88	0,00	0,00	43.478,88	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
99	866.000,00	0,00	0,00	866.000,00	866.000,00	0,00	0,00	866.000,00	866.000,00	0,00	0,00	866.000,00
TOTALI	1.600.683,40	3.622.851,68	1.557.636,45	6.781.171,53	1.572.678,09	55.000,00	1.561.746,76	3.189.424,85	1.559.025,89	55.000,00	1.563.725,96	3.177.751,85

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per Investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	475.281,11	201.000,00	0,00	676.281,11
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	40.395,47	0,00	0,00	40.395,47
4	106.233,60	318.324,35	0,00	424.557,95
5	3.189,80	800,00	0,00	3.989,80
6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	27.530,00	0,00	0,00	27.530,00
9	305.208,61	3.113.360,48	0,00	3.418.569,09
10	100.987,70	3.200,00	0,00	104.187,70
11	2.399,98	0,00	0,00	2.399,98
12	60.013,98	0,00	0,00	60.013,98
13	4.396,80	0,00	0,00	4.396,80
14	589.363,00	0,00	0,00	589.363,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	48.268,64	0,00	126.061,78	174.330,42
60	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	596.439,25	596.439,25
TOTALI	1.823.319,27	3.636.724,83	1.722.491,03	7.182.535,13

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del Patrimonio ed alla programmazione urbanistica nel periodo di Bilancio 2021/2023 si allegano schede:

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI --- TRIENNIO 2021/2023

ANNO 2021									
N°	Denominazione	Ubicazione	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Classe	Piani	Superficie
1	ASILO INFANTILE COMUNALE	Via Martiri della Libertà, 80	8	432, 433, 435		B/5	1	T - 1	856 MC.
2	PARTE DEL LOTTO (400 MQ.) SU CUI INSISTE IL FABBRICATO ALLOGGI RESIDENZA PUBBLICA LOC. CASTELLO	Località Castello	12	645					mq. 1.100
3	PARTE DEL LOTTO (1.800 MQ.) SU CUI INSISTE DEPOSITO MEZZI COMUNALI	via Guglielmo Marconi s.n.c.	10	677					mq. 4.300
4	CENTRO VITICOLTURA	Via Castello, 5	12	645	4			T	

										€	80.000,00
										€	15.000,00
										€	42.000,00
										€	45.000,00
										€	182.000,00

ANNO 2022											
N°	Denominazione	Ubicazione	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Classe	Piani	Superficie	Destinazione	Valorizzazione
NEGATIVO											

ANNO 2023											
N°	Denominazione	Ubicazione	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Classe	Piani	Superficie	Destinazione	Valorizzazione
NEGATIVO											

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 DEL 27/12/2017 sono stati individuati i componenti del "gruppo amministrazione pubblica" (G.A.P.) del Comune di Santa Giuletta e del perimetro di consolidamento.

Il comune di Santa Giuletta ha solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5%, e in alcuni casi addirittura sotto l'1%, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici. Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta e efficiente gestione degli stessi.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

DOTAZIONI STRUMENTALI

UFFICIO	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali	N.1	Fotocopiatore multifunzione (fax/scanner/stampante a colori) Canon iR-ADV C3520	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo
	N.1	Centralino telefonico	
	N.1	Computer server con annesso gruppo di continuità	
	N.1	Lettore rilevazione presenze	
Ufficio Protocollo/Anagrafe	N.1	Pc con annesso gruppo di continuità	
	N.1	Stampante ad aghi per certificati	
	N.1	Stampante multifunzione laser (fax/scanner)	
	N.1	Brother	
	N.1	Telefono	
Ufficio elettorale, stato civile e servizi sociali	N.1	Pc con annesso gruppo di continuità	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo
	N.1	Calcolatrice	
	N.1	Stampante ad aghi per certificati	
	N.1	Telefono	
Ufficio Tecnico	N.1	Pc con annesso gruppo di continuità	Utilizzo di schermo LCD a basso consumo di energia elettrica Utilizzo di toner compatibili
	N.1	Tablet	
	N.1	Plotter	
	N.1	Telefono	
	N.1	Macchina fotografica digitale	
	N.1	Misuratore distanze laser	
Ufficio Tributi	N.1	Pc	
	N.1	Calcolatrice	
	N.1	Telefono	

Ufficio Ragioneria	N.1 N.1 N.1	Pc Stampante a colori a getto d'inchiostro HP Telefono	
Ufficio Polizia Locale (servizio in Convenzione con il Comune di Casteggio)	N.1 N.1 N.1 N.2 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Stampante ad aghi Epson Stampante a colori a getto d'inchiostro EPSON Telefono + 1 telefono cellulare (non utilizzato) Stampante laser HP4050 Router Wi- Fi ADSL2 plus	
Farmacia Comunale	N.2 N.2 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità munito di n.2 monitor Lettori bar-code Stampante Hp Laserjet 2300 POS Fax/telefono/fotocopiatrice A/4 SAMSUNG Registratore di cassa Mod Onda Misuratore Pressione arteriosa Rilevatore banconote false Calcolatrice Telefono cordless	
Ufficio Segretario comunale	N.1 N.1	PC Telefono	
Ufficio Sindaco	N.1 N.1 N.1	PC Telefono Tablet	

Effettuata una ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell' idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi, si evidenzia quindi che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

Le spese sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche quindi non si prevede un contenimento dei costi nel triennio posto che si procederà non a un'integrazione, ma solo a delle sostituzioni qualora fosse necessario.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata;
- incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;

- per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose" per l'ente e, quindi, nell'ordine: posta elettronica (anche certificata), fax, posta ordinaria. L'invio tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

TELEFONIA MOBILE

UFFICIO	DOTAZIONE	CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Tecnico	N.1	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.
Tecnico	N.1	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.
Sindaco	N.1	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.

L'assegnazione di telefonia mobile è stata data:

- al Sindaco, come primo cittadino e responsabile comunale di protezione civile;
- al Responsabile dell'Ufficio Tecnico (1 Iphone Apple e 1 sim) per esigenze di servizio;
- al Cantoniere Comunale (1 sim) per esigenze di servizio - attualmente non utilizzato .

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo";

MEZZI DI SERVIZIO

DOTAZIONE	CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
N.1 Fiat Punto- utilizzata dal Servizio Polizia Municipale in convenzione con il Comune di Casteggio	L'utilizzo è limitato ai compiti di servizio istituzionali

L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica del regolare pagamento dell'assicurazione e della tassa di circolazione.

BENI IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Gli immobili di servizio sono i seguenti:

- Cimitero del capoluogo;
- Cimitero della fraz. Castello;
- Palazzo Municipale;
- Scuola dell'Infanzia;
- Scuola elementare via Marconi;
- Scuola media via Marconi;
- Biblioteca "Stelio Lozza";
- Museo della Bambola e del Giocattolo e Laboratorio;
- Museo Combattenti e Reduci;
- Caserma Carabinieri;
- Magazzino per ricovero mezzi ed attrezzature comunali;
- Farmacia Comunale;
- Ambulatorio medico in p.zza Sandro Pertini;
- Ambulatorio medico in località Castello.

Le unità immobiliari ad uso abitativo sono le seguenti:

- N.5 appartamenti in località Castello n.5 ;
- N.4 appartamenti in p.zza Sandro Pertini.
- Complesso immobiliare "RELLA" Via martiri della Libertà n. 170

Si evidenzia che non sono in corso locazioni passive, ma bensì viene introitato un canone d'affitto per la Caserma dei Carabinieri, nonché per gli appartamenti locati. Non sono ravvisabili delle riduzioni dei costi di gestione se non per quanto riguarda le scuole medie e la palestra comunali nelle quali è previsto la divisione dell'impianto di riscaldamento con un abbattimento dei costi per i consumi gas.

H – Considerazioni finali

Il presente DUPS 2021/2023 viene elaborato partendo dagli stanziamenti già approvati nel triennale precedente e provvedendo successivamente alla rettifica di alcuni dati, tenendo conto delle variabili di cui si è già a conoscenza.

Sul fronte investimenti, sono in programma alcune domande di finanziamento che in caso di riscontro positivo, permetteranno di realizzare le opere pubbliche pianificate.

Le previsioni sono state improntate ad una doverosa prudenza, privilegiando le scelte in grado di confermare i servizi resi alla popolazione.

Il presente DUPS viene elaborato come documento propedeutico in vista della deliberazione del Bilancio triennale 2021/2023.

Si dà atto che il mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

COMUNE DI SANTA GIULETTA, lì 28/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

LIBERALI MARIA GRAZIA

Il Rappresentante Legale

SIMONA DACARRO