

COMUNE DI SANTA GIULETTA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Considerazioni Finali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 04/08/2022 è stato approvato il PIAO 2022-2024 che ha riunito nell'unico documento i seguenti atti:

DUPS
Piano triennale dei fabbisogni del personale
PTPCT
Piano della Performance
Piano delle azioni positive
POLA
Piano di formazione del personale

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **1.685**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **1.584** di cui:

maschi n. **771**

femmine n. **813**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **71**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **154**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **164**

in età adulta (30/65 anni) n. **769**

oltre 65 anni n. **422**

Nati nell'anno n. **6**

Deceduti nell'anno n. **17**

Saldo naturale: +/- **-11**

Immigrati nell'anno n. **69**

Emigrati nell'anno n. **48**

Saldo migratorio: +/- **21**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **10**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.975** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **11**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **2,10**

strade extraurbane Km **18,30**

strade urbane Km **12,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **22**

Scuole primarie con posti n. **64**

Scuole secondarie con posti n. **68**

Strutture residenziali per anziani n. **2**

Farmacie Comunali n. **1**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **30,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **315**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

Palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado, fabbricato ex scuola materna, magazzino.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi appalto:

- Mensa scolastica
- Pulizia uffici e farmacia comunale
- Illuminazione votiva

Servizi gestiti in forma associata:

Sono svolte in collaborazione con altri Comuni i seguenti servizi:

- Sportello unico per le attività produttive: servizio gestito in forma associata tra i Comuni di Casteggio (Comune capofila) – Calvignano - Casanova Lonati - Casatisma - Codevilla - Corvino San Quirico - Lungavilla - Mornico Losana - Oliva Gessi - Pizzale - Redavalle - Santa Giuletta - Torrazza Coste - Torricella Verzate - Verretto

- Trasporto alunni. In considerazione della positiva esperienza maturata e della notevole riduzione del costo del servizio ottenuto negli anni precedenti, con atto del Consiglio Comunale n. 29 del 25/07/2019 è stata deliberata la riconferma della gestione in convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Colline d'Oltrepo' dei servizi scolastici anche per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022.

- Centrale unica di committenza: adesione alla centrale di committenza dell'Unione di comuni lombarda colline d'Oltrepo'

- Servizio di Tesoreria Comunale: L'attuale Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria ha validità dal 01/11/2019 al 31/10/2024. Il Servizio, a seguito di operazione di cessione, è stato svolto fino alla data del 20/06/2021 da Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. mentre a partire dal 21/06/2021 è subentrata BPER Banca S.p.A..

- Servizi affidati a organismi partecipati:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/11/2022 è stata approvata la revisione ANNUALE delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

L'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2021 è la seguente:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26.07.2017, il Comune di Santa Giuletta ha approvato il Progetto di fusione per incorporazione di

ACAOP S.p.a. e Broni Stradella S.p.a. in Broni Stradella Pubblica S.r.l. in conformità a quanto disciplinato dalla L. n. 190/2014, e segnatamente dalle previsioni di cui all'art. 1, commi 611 e segg., ed ora il T.U. Partecipate (D.lgs. n. 175/2016), ed in particolare gli artt. 20 e 24, contenenti espressa previsione dei processi di razionalizzazione ed aggregazione, anche a mezzo di operazioni di fusione, delle Società pubbliche aventi omogeneità di compagine sociale e/o medesimo scopo sociale funzionale alla gestione di servizi pubblici locali di rilevanza. La Società è subentrata, senza soluzione di continuità, nella gestione dei servizi già affidati e gestiti dalle società partecipanti alla fusione secondo il modello in house providing.

Pertanto, a seguito di quanto sopra, le partecipazioni attualmente detenute dallo scrivente Comune sono le seguenti:

BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL (Fusione per incorporazione in BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.), che si occupa di gestione del ciclo integrato delle acque, collettamento, depurazione, trattamento acque, progettazione e manutenzione impianti e collettori fognari; gestione del servizio di igiene urbana.

La partecipazione viene mantenuta nel rispetto di tutte le condizioni previste dal T.U.S.P.

Il Comune di Santa Giuletta ha provveduto all'individuazione del GAP di cui fa parte, con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 27/12/2017, ed ha provveduto ad approvare il Bilancio Consolidato relativo all'anno 2017, con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27/09/2018.

Con delibera consiliare n. 32 del 25.09.2019, in seguito a quanto disposto dall'art. 1, c. 831 della legge 30.12.2018, n. 145, che ha modificato l'art. 233-bis, comma 3, del TUEL, il Comune di Santa Giuletta ha esercitato la facoltà, riservata ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di non più predisporre il bilancio consolidato.

Quanto sopra specificato, rapportato alla tipologia di attività esercitate dalle società partecipate, comportano conclusioni così riassumibili:

MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE, CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI RAZIONALIZZAZIONE:

FUSIONE PER INCORPORAZIONE di ACAOP SPA E BRONI STRADELLA S.P.A. IN BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.

ESERCIZIO DELLA FACOLTA' DI NON PREDISPORRE IL BILANCIO CONSOLIDATO A PARTIRE DALL'ESERCIZIO 2018.

DEROGA ALL'ACCONTAMENTO OBBLIGATORIO DELLE PERDITE PRODOTTE DALLE PROPRIE SOCIETA' PER L'ANNO 2020, ammessa dalla legge di conversione del D.L. 77/2021.

Il CDA di Broni Stradella Pubblica Srl con il verbale del 20.02.2020 ha rideterminato le quote societarie: per il Comune di Santa Giuletta la percentuale è variata **da 0,0409 a 0,038**.

L'esito della ricognizione sarà trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, con le modalità indicate dall'art. 20, c. 3, T.U.S.P. e dall'art. 21, Decreto correttivo (D.Lgs. 100/2017);

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	www.bronistradellapubblica.it	0,0401	Per il tramite della partecipazione al capitale di detta società il Comune partecipa, in via indiretta, al capitale della Società &	31-12-2050	0,00	113.064,00	-954.809,00	876,00
GAL OLTREPO PAVESE S.R.L.	www.galoltrepo.it	0,0773	Il GAL ha come scopo primario lo sviluppo del territorio dell'Oltrepò Pavese. Il Gal non ha scopo di lucro	31-12-2050	0,00	15.123,00	-15.652,00	-39.998,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Servizio idrico integrato : Pavia Acque S.c.a.r.l.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **564.590,17**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente)* **503.144,60**
Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente -1)* **350.667,50**
Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente -2)* **490.979,06**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	47.589,19	1.737.643,41	2,74
2020	51.892,41	1.792.948,24	2,89
2019	57.154,31	1.678.299,15	3,41

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	14.884,00
2019	0,00

Ripiano ulteriori disavanzi

Il Comune di Santa Giuletta, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 05/12/2014, ha disposto il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del TUEL, con contestuale richiesta di accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti locali" ex art. 243-ter del TUEL, in seguito al riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza e da acquisizione di beni e servizi senza i preventivi impegni di spesa.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 04.03.2015 è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/05/2015 si è provveduto a rimodulare il piano di riequilibrio.

Il piano di riequilibrio è stato sottoposto all'esame istruttorio della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'interno, e all'esame della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, che con deliberazione n. 409 del 10.11.2015 ha approvato, con prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Santa Giuletta per il periodo 2015-2024.

In data 11.12.2015 è stata accreditata da parte del Ministero dell'Interno presso la Tesoreria Comunale la somma di € 399.600,00 a titolo di Fondo di rotazione, a fronte dell'importo massimo erogabile all'Ente pari ad € 476.080,00.

La Corte dei Conti con deliberazione n.222/2016, in seguito all'adunanza tenutasi in data 19 luglio 2016, accertava il grave mancato rispetto degli obiettivi intermedi fissati dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale ed invitava il Comune ad adottare i provvedimenti idonei a rimuovere le criticità riscontrate, garantendo l'attuazione del piano attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Al fine di conseguire gli obiettivi prefissati ed ottemperare a quanto richiesto dalla Corte dei Conti il Comune di Santa Giuletta ha proceduto all'elaborazione della rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con delibera 11 gennaio 2017.

L'art. 243-quater, comma 6, del TUEL dispone che *"ai fini del controllo dell'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente trasmette al Ministero dell'interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti, entro quindici giorni successivi alla scadenza di ciascun semestre, una relazione sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso"*.

Il Comune di Santa Giuletta è entrato nell' 8° anno di gestione del piano di riequilibrio ed allo stato attuale sta rispettando quanto indicato nella

rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	2	2	di cui n. 1 part- time 50%
Categoria C	1	1	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	7	7	0

Le unità organizzative sono le seguenti:

- 1) Servizio Amministrativo – Responsabile Marina Sarolli (dal 01/09/2020)
- 2) Servizio Economico-Finanziario – Responsabile Maria Grazia Liberali
- 3) Servizio Territorio: Responsabile Geo. Andrea mussi
- 4) Servizio Farmacia Comunale: Responsabile Dott. Enrica Montagna

Segretario Comunale:

La sede risulta vacante dal 01/03/2017.

Dott.ssa Elisabetta D'Arpa – in reggenza a far tempo dal 1 novembre 2019 e sino al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	269.636,39	18,54
2020	0	274.499,46	17,66
2019	0	309.538,47	20,85
2018	0	303.022,67	20,03
2017	0	313.661,09	20,73

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	874.434,99	915.604,19	935.469,56	949.152,00	963.323,00	972.786,00	1,462
Contributi e trasferimenti correnti	185.041,51	86.917,36	137.974,81	115.681,91	55.423,14	51.423,14	- 16,157
Extratributarie	733.471,74	735.121,86	778.509,00	754.529,00	753.529,00	758.529,00	- 3,080
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.792.948,24	1.737.643,41	1.851.953,37	1.819.362,91	1.772.275,14	1.782.738,14	- 1,759
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	14.670,05	24.789,03	30.767,73	34.781,21	0,00	0,00	13,044
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.807.618,29	1.762.432,44	1.882.721,10	1.854.144,12	1.772.275,14	1.782.738,14	- 1,517
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	60.000,00	243.197,34	2.837.257,09	2.139.433,49	824.832,00	5.000,00	- 24,595
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	157.961,70	215.695,59	205.991,19	193.638,79	0,00	0,00	- 5,996
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	217.961,70	458.892,93	3.043.248,28	2.333.072,28	824.832,00	5.000,00	- 23,336
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.025.579,99	2.221.325,37	5.525.969,38	4.787.216,40	3.197.107,14	2.387.738,14	- 13,368

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	840.020,24	898.780,78	1.137.713,54	1.710.522,54	50,347
Contributi e trasferimenti correnti	192.467,90	83.970,13	141.670,61	115.682,90	- 18,343
Extratributarie	671.111,99	744.777,32	928.256,33	899.252,43	- 3,124
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.703.600,13	1.727.528,23	2.207.640,48	2.725.457,87	23,455
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.703.600,13	1.727.528,23	2.207.640,48	2.725.457,87	23,455
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	34.085,00	260.706,57	2.705.484,86	3.339.722,21	23,442
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	34.085,00	260.706,57	2.705.484,86	3.339.722,21	23,442
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.737.685,13	1.988.234,80	5.513.125,34	6.665.180,08	20,896

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa A1 / A8 / A9	6,00	6,00	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,60	10,60	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	10,60	10,60	0,00	0,00
Terreni	10,60	10,60	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,60	10,60	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni, le stesse dovranno rispettare i vigenti regolamenti comunali.

Le politiche tariffarie dovranno corrispondere ai servizi effettivamente erogati.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni concesse ai soggetti passivi, le medesime dovranno rispettare i vigenti regolamenti comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione ed ai contributi previsti normativamente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede di sottoscrivere mutui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	915.604,19	867.500,00	867.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	86.917,36	57.465,85	46.792,85
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	735.121,86	743.459,00	742.459,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.737.643,41	1.668.424,85	1.656.751,85
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	173.764,34	166.842,49	165.675,19
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	39.375,73	35.790,12	32.357,68
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		134.388,61	131.052,37	133.317,51
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	888.489,18	790.763,22	703.740,41
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		888.489,18	790.763,22	703.740,41
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti".

Relativamente alla gestione corrente il Comune dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio, pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività anche attraverso forme di convenzionamento.

Verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2022.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Va preliminarmente ricordato che il Comune di Santa Giuletta, essendo in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, è soggetto, ai sensi dell'art. 243 bis comma 8 lett. d) del TUEL, al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, da effettuarsi da parte Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'interno;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 24/11/2022 è stato adottato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025

IL PIANO OCCUPAZIONALE

La tabella è stata aggiornata alla deliberazione sopra indicata:

ANNO 2023						
CAT.	PROFILO DA COPRIRE	SERVIZIO	TEMPO PIENO O PARZIALE	MODALITÀ DI COPERTURA	TEMPI	SPESA
D	Farmacista collaboratore	farmacia	PT 50%	concorso		€ 16.054,79
SPESA COMPLESSIVA						€ 16.054,79

ANNO 2024						
CAT.	PROFILO DA COPRIRE	SERVIZIO	TEMPO PIENO O PARZIALE	MODALITÀ DI COPERTURA	TEMPI	SPESA
	NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI					€
SPESA COMPLESSIVA						€

ANNO 2025						
CAT.	PROFILO DA COPRIRE	SERVIZIO	TEMPO PIENO O PARZIALE	MODALITÀ DI COPERTURA	TEMPI	SPESA
	NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI					€
SPESA COMPLESSIVA						€

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, si conferma quanto già inserito nel DUPS 2022/2024.

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore ad €. 5.000,00, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	127.349,00		
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	950.443,59 €	1.196.832,00 €	2.147.275,59 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	1.077.792,59 €	1.196.832,00 €	2.147.275,59 €

Il referente del programma
Geom. Andrea Mussi

Note :

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B. Dette informazioni acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione+)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
S00222610289202300001	00240820183	2023	2023	I45E19000010002	NO		NO	Pavia e Provincia	Servizi	90510000-5	Servizi di trattamento e smaltimento rifiuti	1	ANDREA MUSSI	4 MESI	NO	113.523,59 €	- €	113.523,59 €			0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA		
S00240820183202300002	00240820183	2023	2023	I49F19000040004	NO		NO	Pavia e Provincia	Acquisti	33690000-3	Acquisto Medicinali vari	1	ANDREA MUSSI	2 ANNI	NO	427.000,00 €	427.000,00 €	854.000,00 €			0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA		
S00240820183202300003	00240820183	2023	2023	I45F21000370002	NO		NO	Pavia e Provincia	Servizi	33690000-3	Servizi di trattamento e smaltimento rifiuti	1	ANDREA MUSSI	2 ANNI	NO	- €	769.832,00 €	769.832,00 €			0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA		
S00240820183202300004	00240820183	2023	2023	I46F22000290002	NO		NO	Pavia e Provincia	Servizi	71313000-5	Servizi di consulenza in ingegneria ambientale	1	ANDREA MUSSI	1 ANNI	NO	409.920,00 €		409.920,00 €			0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA		
S00240820183202300005	22240820183	2023	2023	G17H0300013001	NO		NO	Pavia e Provincia	Servizi		Abilitazione Cloud per PA locali	1	MARIA GRAZIA LIBERALI	1 ANNO	NO	47.427,00 €		47.427,00 €			0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA		
S00240820183202300006	22240820183	2023	2023	I41F22000390006	NO		NO	Pavia e Provincia	Servizi		Sito web comunale e servizi per il cittadino	1	MARIA GRAZIA LIBERALI	1 ANNO	NO	79.922,00 €		79.922,00 €			0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA		
Note																								
(1) Codice CUI = sigla settore (I=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma																								
(2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)																								
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.																								
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016																								
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>=48																								
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11																								
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																								
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.																								
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità																								
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo																								
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 9)																								
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma																								
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi																								
Tabella B.1																								
1. priorità massima																								
2. priorità media																								
3. priorità minima																								
Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)																								
Responsabile del procedimento : Andrea Mussi																MSSNDRT2H08M109R								
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto																								
Ipotesi di risorse																primo anno			secondo anno			annualità successive		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge																								
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo																								
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati stanziamenti di bilancio																1.077.792,59 €			1.196.832,00 €					
finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990																								
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016																								
Altra tipologia																								

pag. 20 di 43

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANTA GIULETTA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

[illegible]

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025				
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Diponibilità finanziaria primo anno	Diponibilità finanziaria secondo anno	Diponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.856.868,00	0,00	0,00	2.856.868,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.856.868,00 €	0,00	0,00	2.856.868,00 €
		Il referente del programma		
		Geom. Andrea Mussi		
Note :				
1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualita' è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.				
2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.				
pag. 22 di 43				
1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.				

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

somma somma somma somma

- Note**
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
(3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

Il referente del programma

Geom. Andrea Mussi

- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla

Tabella

- B.1**
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Allegato al D.U.P.

Tabella

- B.2**
a) nazionale
b) regionale

Tabella

- B.3**
a) mancanza di fondi;
determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella

- B.4**
a) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM
c) I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella

- B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).

Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma

Geom. Andrea Mussi

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Allegato al D.U.P.

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una
- vendita al mercato privato

			ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025										
			DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)										
			INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE										
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00240820183202300001	I44H20000520001	INTERVENTO DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE, CONSOLIDAMENTO VERSANTI COLLINARI E SISTEMAZIONE CEDIMENTI STRADALI	Andrea Mussi	670.000,00 €	670.000,00 €	AMB	1	SI	SI	1	0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	SI
00240820183202300002	I46J20000470001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI - SCUOLA MEDIA	Andrea Mussi	180.000,00 €	180.000,00 €	MIS	1	SI	SI	1	0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	SI
00240820183202300003	I46J20000480001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI - SCUOLA ELEMENTARE	Andrea Mussi	130.000,00 €	130.000,00 €	MIS	1	SI	SI	1	0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	SI
00240820183202200004	I45F21000370002	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA - AREA EX-VINAL - Lotto funzionale per la rimozione coperture in cemento amianto	Andrea Mussi	1.460.000,00 €	1.460.000,00 €	AMB	1	SI	SI	1	0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	SI
00240820183202200005	I48B21000130002	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI - SCUOLA ELEMENTARE	Andrea Mussi	416.868,00 €	416.868,00 €	AMB	1	SI	SI	1	0000158043	COMUNE DI SANTA GIULETTA	SI
				2.856.868,00 €									
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma													
Tabella E.1													
ADN - Adeguamento normativo													
AMB - Qualità ambientale													
COP - Completamento Opera Incompiuta													
CPA - Conservazione del patrimonio													
MIS													
URB - Qualità urbana													
VAB - Valorizzazione beni vincolati													
DEM - Demolizione Opera Incompiuta													
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili													
Allegato al D.U.P.													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".													
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANTA GIULETTA (PV)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE

E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
2408201832022000	I49G20000060005	INTERVENTO DIRIQUALIFICAZIONE ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PROJECT FINANCING Ex Art. 183 D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50	805.363,95 €	Andrea Mussi	Nuova proposta da parte dell'attuale Gestore del Servizio molto più conveniente per l'Ente

Il referente del programma

Geom. Andrea Mussi

(1) breve descrizione dei motivi

Allegato al D.U.P.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Per quanto riguarda il PNRR si elencano qui di seguito le opere già finanziate :

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di attuazione
MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO: OPERE DI REGIMENTAZIONE E SISTEMAZIONE IDRAULICA	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2. rivoluzione Verde e transizione ecologica	M2.C4 tutela del Territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. preveniree contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Comune	31/12/2022	50.000,00	esecuzione
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E. FERMI	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2. rivoluzione Verde e transizione ecologica	M2.C3 Efficienza energetica e riqualificazion e degli edifici	M2.C4.I1 - 1. efficientamento energetico edifici pubblici	Comune	31/12/2023	180.000,00	analisi
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2. rivoluzione Verde e transizione ecologica	M2.C3 Efficienza energetica e riqualificazion e degli edifici	M2.C4.I1 - 1. efficientamento energetico edifici pubblici	Comune	31/12/2023	130.000,00	analisi
interventi messa in sicurezza territorio comunale	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2. rivoluzione Verde e transizione ecologica	M2.C4 tutela del Territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Comune	31/12/2023	670.000,00	analisi
INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE DEL CITTADINO	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazio ne, innovazione e sicurezza nella PA	M.1 C1 - 4.1 MITD servizi e cittadinanza digitale esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	Comune	31/12/2023	79.922,00	analisi
ABILITAZIONE AL CLOUD	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazio ne, innovazione e sicurezza nella PA	M1 C1 - 1.2, MITD Abilitazione al cloud per le PA locali	Comune	31/12/2023	47.427,00	analisi

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilanci, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		380.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		34.781,21	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.819.362,91 0,00	1.772.275,14 0,00	1.782.738,14 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.756.418,16 0,00 59.256,20	1.685.252,33 0,00 60.734,40	1.706.172,88 0,00 61.649,72
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		97.725,96 0,00 0,00	87.022,81 0,00 0,00	76.565,26 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
	O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		193.638,79	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.139.433,49	824.832,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.333.072,28 0,00	824.832,00 0,00	5.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa si prevede una gestione sempre attenta ed oculata.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	380.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		228.420,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.710.522,54	949.152,00	963.323,00	972.786,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.028.343,80	1.756.418,16	1.685.252,33	1.706.172,88
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	115.682,90	115.681,91	55.423,14	51.423,14					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	899.252,43	754.529,00	753.529,00	758.529,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.339.722,21	2.139.433,49	824.832,00	5.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.985.268,94	2.333.072,28	824.832,00	5.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	6.065.180,08	3.958.796,40	2.597.107,14	1.787.738,14	Totale spese finali	5.013.612,74	4.089.490,44	2.510.084,33	1.711.172,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	142.044,64	97.725,96	87.022,81	76.565,26
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.138.992,27	966.000,00	966.000,00	966.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.169.525,10	966.000,00	966.000,00	966.000,00
Totale titoli	7.804.172,35	5.524.796,40	4.163.107,14	3.353.738,14	Totale titoli	6.925.182,48	5.753.216,40	4.163.107,14	3.353.738,14
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.184.172,35	5.753.216,40	4.163.107,14	3.353.738,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.925.182,48	5.753.216,40	4.163.107,14	3.353.738,14
Fondo di cassa finale presunto	1.258.989,87								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La prima missione comprende le spese relative a:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. (glossario ARCONET).

Il Settore curerà l'assistenza ed il supporto amministrativo ed istituzionale alla amministrazione (Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta) e affiancherà il Segretario Comunale nello svolgimento dei compiti affidatigli dal D.L. 174/2012 nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'Ente e nell'ambito degli adempimenti afferenti all'anticorruzione (L. 190/12), con l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.

Verrà compilato, come di consueto, il piano annuale delle performance, integrato con il piano esecutivo di gestione dell'Ente, ove saranno esplicitati anche gli obiettivi strategici che si intendono perseguire sulla base dei contenuti del programma di mandato.

Per quanto riguarda l'attività del servizio tributi, nel corso del 2022 l'ufficio procederà ad effettuare le consuete verifiche sulle posizioni concernenti l'Imposta Municipale Propria e la Tassa sui Rifiuti degli anni precedenti, emettendo i relativi avvisi di accertamento

MISSIONE	03	<i>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</i>
-----------------	-----------	---

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Comprende la gestione dei servizi di polizia municipale e locale

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Garantire il funzionamento delle scuole presenti sul territorio comunale (infanzia, primaria, primaria di secondo grado) garantire il servizio trasporto scolastico per i ragazzi residenti nel Comune e nei paesi limitrofi.

Motivazione delle scelte:

Le scelte operate sono finalizzate al conseguimento degli obiettivi fissati nelle linee programmatiche.

Finalità da conseguire:

Garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica di miglioramento degli immobili.

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Settore Servizi per le persone alla missione dedicato

Il servizio Mensa è affidato alla Cooperativa Sociale Rosa dei Venti con sede in Stradella.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in convenzione con l'Unione di Comuni Lombarda Colline d'Oltrepo' per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (Museo della Bambola e del giocattolo)

Motivazione delle scelte:

Favorire la partecipazione della collettività locale e non a manifestazioni, concerti, festa patronale, apertura museo, fruibilità della Biblioteca Comunale ed altre attività sociali in collaborazione e sinergia con le diverse Associazioni presenti sul territorio comunale.

Finalità da conseguire:

Favorire momenti di aggregazione sociale e culturale

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Comprende la gestione del territorio, manutenzione verde pubblico, servizio rifiuti

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.

Motivazione delle scelte:

assicurare il funzionamento dei servizi pubblici essenziali inerenti la funzione

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa relative ai servizi della viabilità, della circolazione stradale e dei servizi connessi, nonché dell'illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Comprende la gestione dei servizi di assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona e il servizio necroscopico e cimiteriale

Motivazione delle scelte:

il programma è parte rilevante delle linee di governo dell'amministrazione in quanto l'età media della popolazione residente è elevata e sono presenti nel territorio situazioni di famiglie indigenti, socialmente svantaggiate e a rischio esclusione sociale.

Finalità da conseguire:

L'impegno è di continuare ad erogare, su richiesta, i servizi gestiti tramite accordo di programma con l'ufficio di piano del distretto di Broni/Casteggio

Erogazione di servizi di consumo:

servizio di assistenza domiciliare anziani a richiesta ed altri interventi di assistenza con l'ausilio della Caritas parrocchiale, della Croce Rossa e dei servizi forniti dai piani di zona di Casteggio.

Risorse umane da impiegare:

persone attualmente in servizio per le pratiche inerenti l'ufficio

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Il programma coinvolge risorse organizzative che fanno capo alla struttura denominata farmacia comunale.

Il programma si propone di attuare quelle azioni che si traducono nella creazione di valore a garantire soddisfacenti livelli quali-quantitativi dei servizi pubblici locali attraverso un utilizzo sempre più efficiente ed equo delle risorse finanziarie per corrispondere ai bisogni di cui sono portatori i cittadini.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Descrizione della missione:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione della missione:
 “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.
 Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Restituzione anticipazioni di tesoreria
 Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Descrizione della missione:
 “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.”.
 A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza												
Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	497.158,21	130.922,00	0,00	628.080,21	420.050,00	51.000,00	0,00	471.050,00	430.850,00	1.000,00	0,00	431.850,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	8.810,00	0,00	0,00	8.810,00	9.810,00	0,00	0,00	9.810,00	10.510,00	0,00	0,00	10.510,00
4	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
5	1.600,00	800,00	0,00	2.400,00	1.600,00	800,00	0,00	2.400,00	1.600,00	800,00	0,00	2.400,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	30.700,00	2.500,00	0,00	33.200,00	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00
9	321.360,00	2.193.150,28	0,00	2.514.510,28	328.760,00	769.832,00	0,00	1.098.592,00	316.360,00	0,00	0,00	316.360,00
10	108.000,00	5.700,00	0,00	113.700,00	114.600,00	3.200,00	0,00	117.800,00	127.600,00	3.200,00	0,00	130.800,00
11	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12	43.450,00	0,00	0,00	43.450,00	34.450,00	0,00	0,00	34.450,00	34.450,00	0,00	0,00	34.450,00
13	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
14	549.100,00	0,00	0,00	549.100,00	550.100,00	0,00	0,00	550.100,00	555.100,00	0,00	0,00	555.100,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	70.064,22	0,00	0,00	70.064,22	71.592,21	0,00	0,00	71.592,21	78.845,20	0,00	0,00	78.845,20
50	39.375,73	0,00	97.725,96	137.101,69	35.790,12	0,00	87.022,81	122.812,93	32.357,68	0,00	76.565,26	108.922,94
60	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	966.000,00	966.000,00	0,00	0,00	966.000,00	966.000,00	0,00	0,00	966.000,00	966.000,00
TOTALI	1.756.418,16	2.333.072,28	1.663.725,96	5.753.216,40	1.685.252,33	824.832,00	1.653.022,81	4.163.107,14	1.706.172,88	5.000,00	1.642.565,26	3.353.738,14

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023		Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento		
1	592.823,63	248.501,22	0,00	841.324,85
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	15.485,01	24.802,80	0,00	40.287,81
4	109.928,64	438.500,84	0,00	548.429,48
5	1.600,00	800,00	0,00	2.400,00
6	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	35.286,94	2.500,00	0,00	37.786,94
9	367.284,76	2.237.119,08	0,00	2.604.403,84
10	123.131,44	28.745,00	0,00	151.876,44
11	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12	58.716,31	0,00	0,00	58.716,31
13	3.875,86	0,00	0,00	3.875,86
14	648.622,21	0,00	0,00	648.622,21
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
50	60.589,00	0,00	142.044,64	202.633,64
60	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	1.169.525,10	1.169.525,10
TOTALI	2.028.343,80	2.985.268,94	1.911.569,74	6.925.182,48

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l’Ente nel periodo di bilancio _____ (da descrivere)

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI --- TRIENNIO 2022/2024

ANNO 2023											
N	Denominazione	Ubicazione	Foglio	Mappale	Sub	Cat	Classe	Piani	Superficie	Destinazione	Valorizzazione
1	ASILO INFANTILE COMUNALE	Via Martiri della Libertà, 80	8	432, 433, 435		B/5	1	T - 1	856 MC.	USO SCOLASTICO	€ 72.000,00
2	PARTE DEL LOTTO (400 MQ.) SU CUI	Località Castello	12	645					mq. 1.100	TESSUTO PUBBLICA	€ 13.500,00

	INSISTE IL FABBRICATO ALLOGGI RESIDENZA PUBBLICA LOC. CASTELLO									UTILITA' - Servizi Esistenti	
3	PARTE DEL LOTTO (1.800 MQ.) SU CUI INSISTE DEPOSITO MEZZI COMUNALI	via Guglielmo Marconi s.n.c.	10	677					mq. 4.300	TERRENO EDIFICABILE - ATR1 - Ambito di Trasformazione prevalentemen te residenziale	€ 42.000,00
4	CENTRO VITICULTURA	Via Castello, 5	12	645	4			T		ALTRI USI ISTITUZIONALI	€ 45.000,00
											€ 172.500,00

ANNO 2024

N°	Denominazione	Ubicazione	Foglio	Mappale	Sub	Cat	Classe	Piani	Superficie	Destinazione	Valorizzazione
NEGATIVO											

ANNO 2025

N°	Denominazione	Ubicazione	Foglio	Mappale	Sub	Cat	Classe	Piani	Superficie	Destinazione	Valorizzazione
NEGATIVO											

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 DEL 27/12/2017 sono stati individuati i componenti del "gruppo amministrazione pubblica" (G.A.P.) del Comune di Santa Giuletta e del perimetro di consolidamento.

L'obiettivo proposto è:

- **MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE, CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI RAZIONALIZZAZIONE: FUSIONE PER INCORPORAZIONE** di BRONI STRADELLA S.P.A. in **BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.**, perché trattasi di produzione di un servizio di interesse generale.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

DOTAZIONI STRUMENTALI

UFFICIO	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali	N.1	Fotocopiatore multifunzione (fax/scanner/stampante a colori) Canon iR-ADV C3520	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo
	N.1	Centralino telefonico	
	N.1	Computer server con annesso gruppo di continuità	
	N.1	Lettore rilevazione presenze	
Ufficio Protocollo/Anagrafe	N.1	Pc con annesso gruppo di continuità	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo Utilizzo di schermo LCD a basso consumo di energia elettrica Utilizzo di toner compatibili
	N.1	Stampante ad aghi per certificati	
	N.1	Stampante multifunzione laser (fax/scanner) Brother	
	N.1	Telefono	
	N.1		
Ufficio elettorale, stato civile e servizi sociali	N.1	Pc con annesso gruppo di continuità	
	N.1	Calcolatrice	
	N.1	Stampante ad aghi per certificati	
	N.1	Telefono	

Ufficio Tecnico	N.1 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Tablet Plotter Telefono Macchina fotografica digitale Misuratore distanze laser	
Ufficio Tributi	N.1 N.1 N.1	Pc Calcolatrice Telefono	
Ufficio Ragioneria	N.1 N.1 N.1	Pc Stampante a colori a getto d'inchiostro HP Telefono	
Ufficio Polizia Locale (	N.1 N.1 N.1 N.2 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità Stampante ad aghi Epson Stampante a colori a getto d'inchiostro EPSON Telefono + 1 telefono cellulare (non utilizzato) Stampante laser HP4050 Router Wi- Fi ADSL2 plus	
Farmacia Comunale	N.1 N.2 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1 N.1	Pc con annesso gruppo di continuità munito di n.1 monitor Lettori bar-code Stampante Hp Laserjet 2300 POS Fax/telefono/fotocopiatrice A/4 SAMSUNG Registratore di cassa Mod Onda Misuratore Pressione arteriosa Rilevatore banconote false Calcolatrice	
Ufficio Segretario comunale	N.1 N.1	PC Telefono	
Ufficio Sindaco	N.1 N.1 N.1	PC Telefono Tablet	

Effettuata una ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi, si evidenzia quindi che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

Le spese sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche quindi non si prevede un contenimento dei costi nel triennio posto che si procederà non a un'integrazione, ma solo a delle sostituzioni qualora fosse necessario.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata;
 incentivare gli uffici comunali all'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario; divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente; si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti; per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose" per l'ente e, quindi, nell'ordine: posta elettronica (anche certificata), fax, posta ordinaria. L'invio tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.

TELEFONIA MOBILE

UFFICIO	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Tecnico	N.1	Tecnico Comunale	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.
Tecnico	N.1	Cantoniere (attualmente non utilizzato)	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.
Sindaco	N.1	Sindaco	Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità.

L'assegnazione di telefonia mobile è stata data:

- al Sindaco, come primo cittadino e responsabile comunale di protezione civile;
- al Responsabile dell'Ufficio Tecnico (1 Iphone Apple e 1 sim) per esigenze di servizio;
- al Cantoniere Comunale (1 sim) per esigenze di servizio - attualmente non utilizzato .

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
 verifica dei tabulati analitici inviati dal gestore se si ravvisa un importo "anomalo";

MEZZI DI SERVIZIO

DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
N.1	Fiat Punto- utilizzata dal Servizio tecnico	L'utilizzo è limitato ai compiti di servizio istituzionali

L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Ulteriori misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:
divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria;
verifica del regolare pagamento dell'assicurazione e della tassa di circolazione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Gli immobili di servizio sono i seguenti:

Cimitero del capoluogo;
Cimitero della fraz. Castello;
Palazzo Municipale;
Scuola dell'Infanzia;
Scuola elementare via Marconi;
Scuola media via Marconi;
Biblioteca "Stellio Lozza";
Museo della Bambola e del Giocattolo e Laboratorio;
Museo Combattenti e Reduci;
Caserma Carabinieri;
Magazzino per ricovero mezzi ed attrezzature comunali;
Farmacia Comunale;
Ambulatorio medico in p.zza Sandro Pertini;
Ambulatorio medico in località Castello.

Le unità immobiliari ad uso abitativo sono le seguenti:

N.5 appartamenti in località Castello n.5 ;
N.4 appartamenti in p.zza Sandro Pertini.
Complesso immobiliare "RELLA" Via martiri della Libertà n. 170

Si evidenzia che non sono in corso locazioni passive, ma bensì viene introitato un canone d'affitto per la Caserma dei Carabinieri, nonché per gli

appartamenti locati. Non sono ravvisabili delle riduzioni dei costi di gestione se non per quanto riguarda le scuole medie e la palestra comunali nelle quali è previsto la divisione dell'impianto di riscaldamento con un abbattimento dei costi per i consumi gas.

H – Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il DUPS 2022/2024, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, viene elaborato partendo dagli stanziamenti già approvati nel triennale precedente e provvedendo successivamente alla rettifica di alcuni dati, tenendo conto delle variabili di cui si è già a conoscenza.

Sul fronte investimenti, sono in programma alcune domande di finanziamento che in caso di riscontro positivo, permetteranno di realizzare le opere pubbliche pianificate.

Le previsioni sono state improntate ad una doverosa prudenza, privilegiando le scelte in grado di confermare i servizi resi alla popolazione.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025, non coincidente con un orizzonte temporale pari al *mandato* amministrativo.

Santa Giuletta, lì 01/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Maria Grazia Liberali)

Il Rappresentante Legale
(Simona Dacarro)