

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2018

SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizio Demografico – Amministrativo - Servizio Sociale – Scolastico – Culturale – Sportivo.

Responsabile: Marina Sarolli

Risorse Umane coinvolte: Marina Guastoni

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 26/01/2018

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Obiettivo n. 2: Unioni civili.

tempi di realizzazione: secondo necessità

Risultato atteso e modalità di esecuzione: implementazione nuovi adempimenti secondo il D.Lgs. n. 5 del 19.01.2017 e successivo DM del 27.02.2017.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l’istruttoria in occasione delle Unioni Civili sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell’Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l’istruttoria in occasione delle Unioni Civili sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell’Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria in occasione delle Unioni Civili, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i cittadini interessati.

Obiettivo n. 3: attività di segreteria

tempi di realizzazione: secondo necessità

Risultato atteso e modalità di esecuzione: supporto al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi nella predisposizione e redazione degli atti amministrativi.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

il supporto al Segretario Comunale sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dello stesso, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

il supporto al Segretario Comunale sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dello stesso, dell'Ente o di Enti superiori), purchè non vi siano state conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto: Mancato o errato supporto.

Obiettivo n. 4: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale.

Tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o sanitarie ed all'eventuale compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Servizio Finanziario – Servizio tributi e Gestione del Personale

Resp. Maria Grazia Liberali.

Risorse Umane coinvolte: Elena Milani

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 26/01/2018

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Obiettivo n. 2 – implementazione nuova contabilità economico-patrimoniale, piano dei conti integrato e bilancio consolidato.

tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: adempimenti ai sensi degli artt. 2 e 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l’adempimento è completo alle scadenze di legge;

B) risultato raggiunto al 70% se:

alle scadenze di legge, l’adempimento è solo parziale;

C) Risultato non raggiunto: mancato adempimento.

Obiettivo n. 3 – Contrattazione decentrata 2018

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Predisposizione bozza di preintesa entro Novembre 2018 e comunque entro 5 giorni dalla direttiva della Giunta Comunale alla delegazione trattante.

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI anno 2018, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e nel Rispetto della normativa in materia. Attività quale componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto al 80% se:

la contrattazione avviene con lieve ritardo rispetto delle scadenze di cui sopra.

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio della ccdi 2018.

Obiettivo n. 4 – Riscossione coattiva TARI.

tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre 2018

modalità di esecuzione: Preparazione e trasmissione dei ruoli relativi agli anni 2013 e 2014 all'Agenzia delle Entrate riscossioni, in ossequio alla delibera di C.C. n. 39 del 27/12/2017

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la trasmissione dei carichi dei ruoli avviene nel rispetto delle scadenze indicate.

B) risultato raggiunto al 80% se:

la trasmissione dei carichi dei ruoli avviene con lieve ritardo rispetto delle scadenze di cui sopra, senza che ciò comporti decadenze e/o prescrizioni del diritto a riscuotere.

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio della la trasmissione dei carichi dei ruoli.

Peso dell'obiettivo: nessuno

SETTORE TERRITORIO – Servizio Edilizia privata e Pianificazione del Territorio – Servizio lavori pubblici

Resp. Andrea Mussi

Risorse umane coinvolte: /

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 26/01/2018

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Obiettivo n. 2 – Centrale Unica di Committenza

tempi di realizzazione: entro settembre 2018

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Predisposizione di una bozza di convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza con L’Unione di Comuni Lombarda Colline d’Oltrepo, preparazione della proposta di deliberazione – supporto agli organi politici per la definizione dei rapporti giuridici ed economici nell’ambito della CUC.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Sottoscrizione della convenzione entro settembre 2018.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se rispettato il termine

B) risultato raggiunto al 70% se la scadenza non è rispettata ma ciò non comporta problematiche e disservizi per l’Ente;

C) Risultato non raggiunto: mancata sottoscrizione entro il 31/12/2018.

Obiettivo n. 3 – Bonifica Area Ex Vinal

tempi di realizzazione: Dicembre 2018

Risultato atteso e modalità di esecuzione: affidamento incarichi professionali di progettazione, supporto legale, studi geologici ed altri necessari e correlati alla progettazione dei lavori.

Attività di controllo e costante monitoraggio dei professionisti incaricati

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Report da cui risultino gli incarichi conferiti, le attività svolte. Consegna elaborati progettuali entro dicembre ovvero, qualora si presentino problematiche specifiche in relazione alla complessità e criticità delle opere di bonifica e dello stato dei luoghi, relazione con le motivazioni del superamento di tale termine.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100%:

Conferimento incarichi professionali per progettazione ed attività correlate (indagini geologiche, analisi, ecc..), supporto legale. Consegna entro dicembre 2018 di elaborati preliminari;

B) risultato raggiunto al 80%:

qualora da specifica relazione risultino criticità e difficoltà non prevedibili.

C) Risultato non raggiunto: mancato conferimento degli incarichi.

Obiettivo n. 4 – Sostituzione Caldaia a servizio del plesso scolastico di Via Marconi.

tempi di realizzazione: entro il 15 ottobre.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: appalto mediante piattaforma SINTEL - affidamento – attività di controllo e rispetto delle tempistiche per assicurare l'accensione del riscaldamento in tempo utile.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Avvio impianto di riscaldamento in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche;

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100%: Avvio impianto di riscaldamento in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche;

B) risultato raggiunto al 70%: Avvio impianto di riscaldamento in ritardo rispetto alle esigenze determinate dalle condizioni metereologiche.

C) Risultato non raggiunto: avvio impianto di riscaldamento con ritardo superiore a gg. 5.

SETTORE FARMACIA COMUNALE – Servizio Farmaceutico

Resp. Dott.ssa Enrica Montagna

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 26/01/2018

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Obiettivo n. 2 – Campagna informativa sindromi influenzali

tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre 2018

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Informazioni alla popolazione attraverso avvisi, brochure e altre forme sulle misure di prevenzione delle patologie stagionali da raffreddamento, sindromi influenzali e parainfluenzali.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Report dell’attività svolta. Materiale informativo distribuito – forma di comunicazione utilizzata per un’accurata informazione ai cittadini.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100%: informativa diffusa nei luoghi pubblici, ambulatori medici e direttamente agli utenti.

B) risultato raggiunto al 70%: informativa distribuita solo agli utenti della Farmacia.

C) Risultato non raggiunto: Mancata realizzazione della campagna informativa

Obiettivo n. 3 - Apertura notturna della farmacia comunale.

tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre 2018

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Apertura notturna della farmacia comunale, in ottemperanza alla disciplina di apertura delle farmacie predisposta dall’AST di Pavia

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

L’apertura notturna della farmacia comunale sia prestata in maniera efficiente e senza rilievi da parte dei cittadini, dell’Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

Obiettivo n. 4 – Monitoraggio pressione arteriosa.

tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre 2018

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Monitoraggio quotidiano/settimanale di pazienti anziani e/o cardiopatici, ipertesi. Compilazione di una scheda individuale.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Numero soggetti monitorati

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100%: Report da cui risulti il monitoraggio di almeno 20 soggetti.

B) risultato raggiunto al 70%: Report da cui risulti il monitoraggio un numero inferiore a 20 soggetti..

C) Risultato non raggiunto: I cittadini non rispondono alla proposta dimostrando scarso interesse al servizio.