

COMUNE DI SANTA GIULETTA

PROV. DI PAVIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INTRODUZIONE

Con riferimento ai contenuti del Decreto Legislativo n. 150/2009 il Comune di Santa Giuletta ha definito i contenuti del Piano della performance e della Relazione sulla performance adattando gli strumenti già esistenti (Documento Unico di programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) alle richieste contenute nel citato decreto.

Le fasi che vanno dall'approvazione di tali documenti alla verifica a consuntivo costituiscono il cosiddetto Ciclo di Gestione della Performance.

La Relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nell'anno precedente. Pertanto nel presente documento, perseguendo l'ottica del miglioramento costante e continuo dei servizi offerti dell'Amministrazione, si rendono noti i risultati sul raggiungimento degli obiettivi fissati nell'anno 2022.

Ulteriori dati qualitativi, quantitativi e finanziari sull'Amministrazione sono inoltre riportati negli altri documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente quali la Relazione illustrativa della Giunta sul rendiconto della gestione finanziaria.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

Analisi del contesto esterno

Territorio Comunale

Il Comune di Santa Giuletta fa parte della Provincia di Pavia ed è situato nel territorio a forma triangolare delimitato ad ovest dall'autostrada A7 Milano-Genova, a nord nordest dal fiume Ticino ed a sud-sudovest dal fiume Po.

Santa Giuletta appartiene al territorio dell'Oltrepo' Pavese e dista 25 km dal capoluogo di Provincia.

Il territorio di Santa Giuletta occupa una superficie di 11,67 Km quadrati; la funzione prevalente nel tessuto urbano è quella residenziale e dei servizi, nel territorio extra-urbano quella produttiva agricola.

Nel territorio comunale sono presenti 12,90 km di strade comunali, 3,8 km di strade provinciali e 9,5 km di strade vicinali.

La dotazione dei servizi esistenti è quella prevista dal P.G.T. vigente cui si rimanda, i dati evidenziano che la situazione attuale è abbastanza soddisfacente sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo.

E' costituita da:

• Aree per l'istruzione:

- 1) Scuola dell'infanzia;
- 2) Scuola primaria;
- 3) Scuola secondaria di primo grado "E. Fermi"

• Aree per attrezzature di interesse comune

- 4) Chiesa di San Colombano in Santa Giuletta
- 5) Chiesa di Santa Giuletta alla Fraz. Catello
- 6) Municipio
- 7) Palestra Comunale;
- 8) Caserma Carabinieri;
- 9) Struttura garage automezzi comunali;
- 10) Farmacia Comunale

• Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport

- 11) Parco giochi presso le Scuole

Attività insediate

L'attività economica che si pratica sul territorio comunale è piuttosto limitata: la gran parte della popolazione attiva svolge la propria attività prevalentemente al di fuori dal territorio comunale. L'attività principale praticata sul territorio comunale è quella agricola, si deve inoltre rilevare la presenza di aziende nel settore vitivinicolo.

Situazione demografica

La popolazione residente è in lenta diminuzione:

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12	ANNO
2014	1662
2015	1643
2016	1639
2017	1607
2018	1617
2019	1595
2020	1574
2022	1584
2022	1577

Analisi del contesto interno

Struttura organizzativa

Nell'anno 2022 la struttura organizzativa del Comune è articolata in 4 Servizi che sono affidati ad un Responsabile di P.O. Dall'anno 2019 il Servizio Polizia Municipale è stato accorpato nel Servizio territorio anche in considerazione del fatto che l'Ente non ha, al momento, personale dipendente appartenente alla Polizia Municipale.

Servizio Amministrativo sono affidati i seguenti Servizi:

Settore Demografico Amministrativo: (Ufficio Anagrafe – Leva - Segreteria - Contratti - Protocollo Archivio- Affari generali ed istituzionali)

Settore Sociale – Scolastico- Culturale – Sportivo: (Ufficio Stato Civile - Elettorale - Servizi Sociali - Cultura- Scuole - Sport - Tempo Libero - Turismo -Associazionismo e volontariato – Commercio –

Servizi Cimiteriali - URP)

Al Servizio Economico-Finanziario sono affidati i seguenti Servizi:

Settore Finanziario: (Ufficio Ragioneria - Contabilità economico/finanziaria)

Settore Tributi e Gestione Personale: (Tributi - Paghe – Personale - Notifiche)

Al Servizio Territorio sono affidati i seguenti servizi:

Settore Edilizia Privata e Pianificazione del territorio: (Urbanistica - Gestione e pianificazione del territorio)

Settore Lavori Pubblici: (Lavori Pubblici – Servizio Tecnico Manutentivo – polizia Locale, Protezione Civile))

Al Servizio Farmacia Comunale sono affidati i seguenti Servizi:

Settore Farmaceutico: Gestione Farmacia di proprietà comunale

Personale in servizio al 31/12/2022

SERVIZIO	CATEGORIA			TOTALE
	D	C	B	
AMMINISTRATIVO	1	1		2
ECONOMICO FINANZIARIO	1		1 (P.t. 50%)	2
TERRITORIO	1		1	2
FARMACIA	1			1
TOTALE	4	1	2	7

SPESE DI PERSONALE ANNO 2022

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	rendiconto 2022
Spese macroaggregato 101		305.169,90
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102		20.242,97
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: spese formazione		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	393.485,69	325.412,87
(-) Componenti escluse (B)		
(-) Altre componenti escluse:	0,00	
di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	393.485,69	325.412,87

(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)

Il comune ha garantito il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;

Partecipazioni

Il Comune alla data del 31/12/2022 detiene le seguenti partecipazioni

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	QUOTA
Organismi strumentali	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali controllati	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali partecipati	<i>Non presenti</i>	
Società controllate	<i>Non presenti</i>	
Società partecipate	Broni Stradella Pubblica SRL	Diretta 0,0041 %
Società partecipate	GAL Oltrepo Pavese srl	Diretta 0,773%
Società partecipate	Broni Stradella Gas SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – Quota detenuta dalla partecipata 42,85%
Società partecipate	Aqua Planet SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – Quota detenuta dalla partecipata 95%
Società partecipate	Pavia Acque Scarl	Indiretta (tramite Broni Stradella Pubblica SRL) – Quota detenuta dalla partecipata 16,17%
Società partecipate	Banca Centropadana Credito Cooperativo SPC. Coop. a R.L.	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – Quota detenuta dalla partecipata 2052

RISULTATO DELLA GESTIONE

La situazione finale del Conto del Bilancio anno 2022 presenta un avanzo di amministrazione così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				564.590,17
RISCOSSIONI	(+)	297.658,91	1.866.067,02	2.163.725,93
PAGAMENTI	(-)	202.132,88	1.866.116,18	2.068.249,06
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			660.067,04
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			660.067,04
RESIDUI ATTIVI	(+)	389.621,06	578.151,03	967.772,09
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	105.170,94	348.468,25	453.639,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			34.781,21

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)		222.105,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)		0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) ⁽²⁾	(=)		917.313,28
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022			
Parte accantonata ⁽³⁾			
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022 ⁽⁴⁾			337.497,48
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾			0,00
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			0,00
Fondo contenzioso			0,00
Altri accantonamenti			11.935,03
		Totale parte accantonata (B)	349.432,51
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			102.473,59
Vincoli derivanti da trasferimenti			27.556,93
Vincoli derivanti da contrazione di mutui			4.888,90
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			6.377,49
Altri vincoli da specificare			0,00
		Totale parte vincolata (C)	141.296,91
		Totale parte destinata agli investimenti (D)	267,91
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	426.315,95
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾			

Contabilmente a bilancio si registra un risultato della gestione finanziaria positivo pari a €. 917.313,28, dal risultato contabile si devono poi scorporare:

Le quote ACCANTONATE a:

- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, pari ad €. 337.497,48;
- Fondo Indennità fine mandato al Sindaco per €. 5.490,49;
- Fondo rinnovi contrattuali ai dipendenti per €. 6.000,00;
- Fondo Innovazione (comma 4 dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016) per €. 444,54.

Le quote VINCOLATE derivanti:

- €. 102.473,59 Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- €. 27.556,93 Vincoli derivanti da trasferimenti;
- €. 4.888,90 Vincolo derivante da contrazione di mutui;
- €. 6.377,49 Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

La quota DESTINATA agli investimenti pari ad €. 267,91.

La parte disponibile risulta pari ad €. 426.315,95 ed è utilizzabile ai sensi dell'Art. 187 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e principio contabile punto 9.2 allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011.

OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi individuati nel piano della performance dell'anno 2022 erano contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione

Dalle relazioni dei Responsabili dei servizi, depositate agli atti e validate dal Segretario Comunale, risultano evidenziati i risultati conseguiti nella gestione 2022.

ATTIVITA' SVOLTE

Di seguito si riporta una breve analisi delle attività svolte, con particolare riferimento agli obiettivi stabiliti per l'anno 2022.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione contiene in modo preponderante le spese necessarie per il funzionamento dell'amministrazione (es. spese per attività di segreteria, gestione finanziaria, gestione tributi, anagrafe, ufficio tecnico, organi istituzionali, ecc.).

- si riportano alcuni dati statistici relativi alle attività svolte :

N. Delibere Giunta Comunale	82
Riunioni della Giunta Comunale 27	
N. Delibere Consiglio	36
Riunioni del Consiglio Comunale 8	
N. atti protocollati:	
Entrata	4.147
Partenza	1.342
N. atti notificati	68
N. ordinanze	6
N. carte identità rilasciate	160
N. certificazioni di anagrafe e stato civile rilasciate	401

Il Decreto "Cura Italia" all'articolo 73 ha previsto l'obbligo di svolgimento delle sedute consiliari, della giunta comunale e, in generale, di organi collegiali in modalità "da remoto".

Si è proceduto tempestivamente alla predisposizione degli atti e della strumentazione necessari a garantire tale modalità operativa in condizioni di efficienza e trasparenza.

N. fatture ricevute	936
N. mandati emessi	1.044
N. reversali emesse	983
Indicatore tempestività pagamenti (media giorni intercorrenti fra ricevimento fattura e pagamento)	-7,00 gg

Anche durante l'anno 2022 tutti gli uffici, ognuno per quanto di competenza, hanno dovuto gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Soprattutto nel periodo dell'emergenza epidemiologica, la divulgazione di notizie e informazioni è stata cruciale fra le attività dell'Amministrazione. Con l'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19 è stata creata e di volta in volta aggiornata apposita sezione sul sito istituzionale con tutti i riferimenti normativi, le informazioni per la cittadinanza.

Sono poi state create e aggiornate sezioni informative dedicate alle misure messe in campo dal Comune per il sostegno a imprese, famiglie e cittadini.

OBIETTIVI 2022 ASSEGNATI:

Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Marina Sarolli
Scheda relativa all'anno	2022
Obiettivo(1)	ADEGUAMENTO E STAMPA REGISTRI STATO CIVILE SU FORMATO A4 Sostituzione dei modelli per atti e annotazioni di Stato Civile approvati con il

	vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020.
--	--

Indicatori	efficacia(3)	sostituzione moduli
	efficienza(3)	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: completata entro il 31/12/2022
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene completata

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo 2	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo(1)	FORMAZIONE ANAGRAFE E STATO CIVILE PERSONALE NEO ASSUNTO	
	Istruzione iter pratiche anagrafiche e atti di stato civile e attività di sportello al personale neo-assunto e destinato al servizio Amministrativo	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE	
Indicatori	efficacia(3)	

	efficienza(3)	

Situazione di partenza	personale neo assunto senza nessuna formazione
Risultato atteso	Interscambiabilità del personale all'interno del servizio al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: realizzata la formazione
	Risultato raggiunto al 70% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna formazione

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo(1)	APERTURA E GESTIONE DI PRATICA PER PROGETTI UTILI ALLA COMUNITA' PUC
	D.M. 22/10/2019 - Progetti per beneficiari del Reddito di cittadinanza che possono sottoscrivere dei Progetti utili alla Comunità (PUC) presso il Comune di residenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	individuazione attività utili alla collettività e che possano offrire opportunità in termini di crescita alle persone coinvolte
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Realizzazione attività progetti in ambito culturale, sociale, artisticoambientale e tutela dei beni comuni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Predisposizione progetti
	Risultato raggiunto al 70% se: predisposizione parziale
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione progetti

Obiettivo:**Non raggiunto per ristrettezza dei termini**

Servizio	FINANZIARIO	
Responsabile	Maria Grazia Liberali	
Obiettivo(1)	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2022	
	Costituzione del Fondo - predisposizione Preintesa - partecipazione ad incontri con le OO Sindacali quale componente della delegazione trattante - Adempimenti successivi all'approvazione della preintesa	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100% se: costituzione fondo risorse decentrate, approvazione preintesa e sottoscrizione definitiva entro il 31/12/2022	
	Risultato raggiunto al 50% se: mom viene portata a termine nel rispetto delle scadenze	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato avvio della CCDI 2022	

Obiettivo:**Raggiunto X**

Obiettivo 2	PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE	
	Supporto all'organo di revisione finanziaria per la predisposizione delle relazioni semestrali sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-quater comma6 del d.lgs. 267/2000 da inoltrare alla sez. regionale di controllo della Corte dei Conti	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	PREDISPOSIZIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100% se: predisposizione relazioni semestrali entro i termini	
	Risultato raggiunto al ____% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione entro il termine indicato	

Obiettivo:**Raggiunto X**

Obiettivo 3	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)

	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

Obiettivo:

Raggiunto X

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) Il PIAO si profila come una nuova competenza che richiede l'elaborazione di un documento unico di programmazione e governance finalizzato a sviluppare la programmazione in una logica integrata per l'attuazione delle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi dell'Ente
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	==

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se: approvazione nei termini di legge	
	Risultato raggiunto al__ % se:	
	Risultato considerato non raggiunto se: oltre i termini indicati.	

Obiettivo:

Raggiunto X

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Il Comune di Santa Giuletta per anni in convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia Municipale e amministrativa locale con il Comune di Casteggio (capo convenzione), ha cessato in data 31/12/2022 e per volontà del Comune capo convenzione, tale convenzione. Il Comune di Casteggio non era più in grado, essendo il servizio di polizia Locale sotto organico, di garantire la presenza di proprio personale sul territorio.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Il polo scolastico del Comune di Santa Giuletta è formato dalla scuola dell'infanzia, dalla scuola primaria (ubicata nello stesso edificio) e dalla Scuola secondaria di primo grado con annessa Palestra ad uso delle stesse.

In collaborazione con ANCI servizio civile prosegue annualmente l'inserimento di volontari in ausilio alle Scuole presenti sul territorio, durante l'anno 2022 l'emergenza sanitaria ha forzatamente interrotto il servizio

Per quanto concerne il servizio di mensa scolastica, anche nel 2022, durante i periodi di apertura, è stato effettuato il servizio mediante appalto affidato alla Coop. Sociale Rosa dei Venti di Stradella.

Con l'attenuarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 stanno gradualmente riprendendo le attività e le iniziative delle diverse associazioni operanti sul territorio (Ass.ne Polifonica San Colombano, Pro Loco, Avis).

Anche le iniziative volte a valorizzare il locale Museo della Bambola e del Giocattolo che avevano subito l'interruzione di ogni attività stanno gradualmente riprendendo.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVI 2022 ASSEGNATI:

Obiettivo:

Comune	SANTA GIULETTA	
Servizio	TECNICO	
Responsabile	Geom. ANDREA MUSSI	
Scheda relativa all'anno	2022	
Obiettivo(1)	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA FOSSI COLATORI NEI TRATTI A NORD DELLA LINEA FERROVIARIA TO-PC	
	AFFIDAMENTO LAVORI --- L'intervento consiste nella pulizia dei fossi colatori nei tratti posti a nord della Linea Ferroviaria To - Pc, al fine di prevenire esondazioni e allagamenti in caso di abbondanti precipitazioni atmosferiche, data la situazione di incuria e presenza di vegetazione infestante.	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022

	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

obiettivo
Raggiunto X

Obiettivo 2	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

Obiettivo:
Raggiunto X

Obiettivo(1)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTE NEL RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE
	AFFIDAMENTO LAVORI --- Il progetto riguarda la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria consistenti nel rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale lungo le strade comunali e, più precisamente lungo la Via emilia, la Via A. Setti, Via G. Garibaldi, Via Marconi, Via Larga, Via San Carlo, Via delle Cicogne e Via G. Leopardi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo(1)	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE CONSISTENTE NELL'INSTALLAZIONE DI DOSSI ARTIFICIALI LUNGO LA VIA MARCONI
	AFFIDAMENTO LAVORI --- L'intervento consiste nell'installazione lungo la Via Marconi di dossi artificiali (rallentatori) corredati di apposita segnaletica verticale, al fine di limitare la velocità degli autoveicoli e dei ciclomotori che la percorrono quotidianamente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

**Obiettivo:
Raggiunto X**

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

L'andamento della gestione per l'anno 2022 relativa ai servizi ricompresi nelle missioni è stato penalizzato dall'emergenza sanitaria

- Attività volte al mantenimento del patrimonio comunale.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Il Comune partecipa ai Piani di Zona di Casteggio, che hanno per scopo la programmazione e gestione in forma associata di servizi socio-assistenziali nonché la programmazione e la realizzazione di quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalle altre leggi vigenti in materia.

Nell'anno 2022 i servizi sociali comunali hanno svolto la loro attività con particolare riferimento all'area dei minori e delle persone e nuclei famigliari con disagio.

L'ordinanza n.658, emessa il 29 marzo 2020 dal Capo del Dipartimento della Protezione civile, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze connesse all'emergenza COVID-19, ha disposto, tramite il Ministero dell'interno, l'erogazione di contributi a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare. Al Comune di Santa Giuletta sono stati assegnati Euro 18.788,26 che, integrati con donazioni liberali, sono stati erogati ai cittadine ed alle famiglie in difficoltà sotto forma di buoni spesa.

E' ancora attiva la convenzione con l'Associazione AUSER che, operando sul territorio già a far tempo dall'anno 2007, ha garantito un servizio di trasporto ad anziani per visite mediche, esami clinici ecc.. Durante l'anno 2022 anche questo servizio, interrotto a causa dell'emergenza epidemiologica, ha gradualmente ripreso a funzionare.

Continua la collaborazione, ulteriormente implementata durante il periodo della pandemia, con la Caritas Parrocchiale e i comitati locali della Croce Rossa non solo a livello di erogazione di contributi ma soprattutto di monitoraggio incrociato delle famiglie bisognose e a rischio di emarginazione.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

L'andamento della gestione per l'anno 2022 relativa ai servizi ricompresi nella missione è stato regolare.

Il Comune gestisce in economia una Farmacia Comunale che fornisce al cittadino una serie di importanti servizi. Il personale durante questi ultimi anni è stato chiamato a fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 continuando a garantire all'utenza il medesimo servizio, anche se in spazi più ridotti, senza modificare gli orari di apertura.

Lavorare con costante utilizzo di DPI, adeguandosi a normative e circolari e assicurando una continua sanificazione dei locali e un contingentamento degli ingressi.

Provvedere, con l'ausilio anche di alcuni amministratori comunali, alla fornitura di medicinali a domicilio alle famiglie costrette alla quarantena.

Mantenere rapporti sereni con la clientela disorientata dalla situazione anomala, soprattutto nel primo periodo della pandemia, quando era difficoltoso l'approvvigionamento dei DPI (mascherine, gel disinfettanti e guanti).

Inoltre in ottemperanza alla disciplina di apertura delle Farmacie predisposta dall'ATS di Pavia sono stati comunque garantiti i turni, a distanza circa di 30 gg l'uno dall'altro, in cui viene assicurata l'apertura dalle ore 8,30 alle 8,30 del giorno successivo.

OBIETTIVI 2022 ASSEGNATI:

Servizio	FARMACIA COMUNALE	
Responsabile	Dr.ssa ENRICA MONTAGNA	
Obiettivo 1	TURNI APERTURA NOTTURNA FARMACIA	
	Rispetto delle disposizioni ATS con calendario apertura della Farmacia Comunale anche in orario notturno	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	rispetto puntuale delle giornate e degli orari dei turni assegnati.
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100% se: RISPETTATI I TURNI ATS	
	Risultato raggiunto al ___% se: ////	
	Risultato considerato non raggiunto se: ////	

Obiettivo:
Raggiunto X

Obiettivo 2	Emergenza pandemia SARS-CoV-2	
	Fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 continuando a garantire all'utenza sicurezza anche in presenza di spazi ridotti, non modificando i propri orari di apertura, adeguandosi a normative/circolari, mantenendo rapporti con una clientela disorientata che in parte fatica ad adeguarsi alle disposizioni	
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)	
Risultato atteso	Mantenimento dell'apertura della Farmacia Comunale senza arrecare disservizi agli utenti	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se: SE FRONTEGGIATA PANDEMIA SENZA ARRECARE DISSERVIZI AGLI UTENTI	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se:	

Obiettivo:
Raggiunto X

Obiettivo 3	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)

	efficienza(3)	Publicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

Obiettivo:
Raggiunto X

Obiettivo(1)	SCELTA/REVOCA DEL MEDICO DI FAMIGLIA O PEDIATRA DI LIBERA SCELTA Il Farmacista collegandosi alla piattaforma del Sistema Informativo Socio Sanitario (SISS) di Regione Lombardia indicherà i nominativi disponibili e attenendosi alla scelta degli utenti eseguirà l'operazione che avrà effetto immediato
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	facilitare l'utente nella scelta/revoca

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento dell'utenza	
	Risultato raggiunto al ___% se: ////	
	Risultato considerato non raggiunto se: ////	

Obiettivo:
Raggiunto X

Le schede di valutazione approvate secondo i modelli approvati con delibera di G.C. n. 66 del 27/12/2017 sono state consegnate in data 13/07/2023 ai singoli responsabili di servizio a seguito della valutazione effettuata dal nucleo di valutazione. Di tali operazioni è stato redatto verbale dal nucleo di valutazione. Dalla data della consegna delle schede sono decorsi i 10 (dieci) giorni

previsti dall'Art. 7 del vigente sistema di valutazione delle performance, senza che alcun dipendente interessato abbia presentato motivata istanza di riesame al nucleo di valutazione.

Le valutazioni sono state effettuate utilizzando la modulistica definita dal punto 4 della citata deliberazione della G.C. n. 66/2017.

