

COMUNE DI SANTA GIULETTA

PROV. DI PAVIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INTRODUZIONE

Con riferimento ai contenuti del Decreto Legislativo n. 150/2009 il Comune di Santa Giuletta ha definito i contenuti del Piano della performance e della Relazione sulla performance adattando gli strumenti già esistenti (Documento Unico di programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) alle richieste contenute nel citato decreto.

Le fasi che vanno dall'approvazione di tali documenti alla verifica a consuntivo costituiscono il cosiddetto Ciclo di Gestione della Performance.

La Relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nell'anno precedente. Pertanto nel presente documento, perseguendo l'ottica del miglioramento costante e continuo dei servizi offerti dell'Amministrazione, si rendono noti i risultati sul raggiungimento degli obiettivi fissati nell'anno 2022.

Ulteriori dati qualitativi, quantitativi e finanziari sull'Amministrazione sono inoltre riportati negli altri documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente quali la Relazione illustrativa della Giunta sul rendiconto della gestione finanziaria.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

Analisi del contesto esterno

Territorio Comunale

Il Comune di Santa Giuletta fa parte della Provincia di Pavia ed è situato nel territorio a forma triangolare delimitato ad ovest dall'autostrada A7 Milano-Genova, a nord nordest dal fiume Ticino ed a sud-sudovest dal fiume Po.

Santa Giuletta appartiene al territorio dell'Oltrepo' Pavese e dista 25 km dal capoluogo di Provincia.

Il territorio di Santa Giuletta occupa una superficie di 11,67 Km quadrati; la funzione prevalente nel tessuto urbano è quella residenziale e dei servizi, nel territorio extra-urbano quella produttiva agricola.

Nel territorio comunale sono presenti 12,90 km di strade comunali, 3,8 km di strade provinciali e 9,5 km di strade vicinali.

La dotazione dei servizi esistenti è quella prevista dal P.G.T. vigente cui si rimanda, i dati evidenziano che la situazione attuale è abbastanza soddisfacente sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo.

E' costituita da:

• Aree per l'istruzione:

- 1) Scuola dell'infanzia;
- 2) Scuola primaria;
- 3) Scuola secondaria di primo grado "E. Fermi"

• Aree per attrezzature di interesse comune

- 4) Chiesa di San Colombano in Santa Giuletta
- 5) Chiesa di Santa Giuletta alla Fraz. Catello
- 6) Municipio
- 7) Palestra Comunale;
- 8) Caserma Carabinieri;
- 9) Struttura garage automezzi comunali;
- 10) Farmacia Comunale

• Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport

- 11) Parco giochi presso le Scuole

Attività insediate

L'attività economica che si pratica sul territorio comunale è piuttosto limitata: la gran parte della popolazione attiva svolge la propria attività prevalentemente al di fuori dal territorio comunale.

L'attività principale praticata sul territorio comunale è quella agricola, si deve inoltre rilevare la presenza di aziende nel settore vitivinicolo.

Situazione demografica

La popolazione residente è in lenta diminuzione:

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12	ANNO
2014	1662
2015	1643
2016	1639
2017	1607
2018	1617
2019	1595
2020	1574
2022	1584
2022	1577
2023	1575

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa

Nell'anno 2023 la struttura organizzativa del Comune è articolata in 4 Servizi che sono affidati ad un Responsabile di P.O. Dall'anno 2019 il Servizio Polizia Municipale è stato accorpato nel Servizio territorio anche in considerazione del fatto che l'Ente non ha, al momento, personale dipendente appartenente alla Polizia Municipale.

Al Servizio Amministrativo sono affidati i seguenti Servizi:

Settore Demografico Amministrativo: (Ufficio Anagrafe – Leva - Segreteria - Contratti - Protocollo Archivio- Affari generali ed istituzionali)

Settore Sociale – Scolastico- Culturale – Sportivo: (Ufficio Stato Civile - Elettorale - Servizi Sociali -

Cultura- Scuole - Sport - Tempo Libero - Turismo -Associazionismo e volontariato – Commercio – Servizi Cimiteriali - URP)

Al Servizio Economico-Finanziario sono affidati i seguenti Servizi:

Settore Finanziario: (Ufficio Ragioneria - Contabilità economico/finanziaria)

Settore Tributi e Gestione Personale: (Tributi - Paghe – Personale - Notifiche)

Al Servizio Territorio sono affidati i seguenti servizi:

Settore Edilizia Privata e Pianificazione del territorio: (Urbanistica - Gestione e pianificazione del territorio)

Settore Lavori Pubblici: (Lavori Pubblici – Servizio Tecnico Manutentivo – polizia Locale, Protezione Civile))

Al Servizio Farmacia Comunale sono affidati i seguenti Servizi:

Settore Farmaceutico: Gestione Farmacia di proprietà comunale

Personale in servizio al 31/12/2023

SERVIZIO	CATEGORIA			TOTALE
	D	C	B	
AMMINISTRATIVO	1	1		2
ECONOMICO FINANZIARIO	1		1 (P.t. 50%)	2
TERRITORIO	1		1	2
FARMACIA	1			1
TOTALE	4	1	2	7

SPESE DI PERSONALE ANNO 2023

	Media 2011/2013	rendiconto 2023
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101		305.169,90
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102		20.242,97
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: spese formazione		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	393.485,69	325.412,87
(-) Componenti escluse (B)		
(-) Altre componenti escluse:	0,00	
di cui rinnovi contrattuali		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	393.485,69	325.412,87
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

Il comune ha garantito il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;

Partecipazioni

Il Comune alla data del 31/12/2023 detiene le seguenti partecipazioni

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	QUOTA
Organismi strumentali	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali controllati	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali partecipati	<i>Non presenti</i>	
Società controllate	<i>Non presenti</i>	
Società partecipate	Broni Stradella Pubblica SRL	Diretta 0,0041 %
Società partecipate	GAL Oltrepo Pavese srl	Diretta 0,773%
Società partecipate	Broni Stradella Gas SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – Quota detenuta dalla partecipata 42,85%
Società partecipate	Aqua Planet SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – Quota detenuta dalla partecipata 95%
Società partecipate	Pavia Acque Scarl	Indiretta (tramite Broni Stradella Pubblica SRL) – Quota detenuta dalla partecipata 16,17%
Società partecipate	Banca Centropadana Credito Cooperativo SPC. Coop. a R.L.	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – Quota detenuta dalla partecipata 2052

RISULTATO DELLA GESTIONE

La situazione finale del Conto del Bilancio anno 2023 presenta un avanzo di amministrazione così determinato:

Comune di Santa Giuletta

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2023)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2023				660.067,04
RISCOSSIONI	(+)	443.161,41	2.427.640,09	2.870.801,50
PAGAMENTI	(-)	389.963,67	2.243.099,18	2.633.062,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			897.805,69
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			897.805,69
RESIDUI ATTIVI	(+)	392.397,17	760.680,61	1.153.077,78
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	56.294,98	598.375,90	654.670,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			35.543,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			483.395,54
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	(=)			877.273,25

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023 :

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	346.894,16
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	16.917,03
Totale parte accantonata (B)	363.811,19
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	98.694,58
Vincoli derivanti da trasferimenti	117.911,60
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	4.888,90
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	3.733,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	225.228,08
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	268,27
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	287.965,71
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Contabilmente a bilancio si registra un risultato della gestione finanziaria positivo pari a €. **877.273,25**, dal risultato contabile si devono poi scorporare:

Le quote ACCANTONATE per €. 363.811,19 derivanti da:

- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, pari ad €. 346.894,16;

- Fondo Indennità fine mandato al Sindaco per €. 7.472,49;
- Fondo rinnovi contrattuali ai dipendenti per €. 7.000,00;
- Fondo innovazione (comma 4 dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016) per €. 2.444,54.

Le quote VINCOLATE per €. 225.228,08 derivanti:

- €. 98.694,58 Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- €. 117.911,60 Vincoli derivanti da trasferimenti;
- €. 4.888,90 Vincolo derivante da contrazione di mutui;
- €. 3.738,00 Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

La quota DESTINATA agli investimenti pari ad **€. 267,91**.

La parte disponibile risulta pari ad **€. 287.965,71** ed è utilizzabile ai sensi dell'Art. 187 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e principio contabile punto 9.2 allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011.

OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi individuati nel piano della performance dell'anno 2023 erano contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione

Dalle relazioni dei Responsabili dei servizi, depositate agli atti e validate dal Segretario Comunale, risultano evidenziati i risultati conseguiti nella gestione 2023.

ATTIVITA' SVOLTE

Di seguito si riporta una breve analisi delle attività svolte, con particolare riferimento agli obiettivi stabiliti per l'anno 2023.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione contiene in modo preponderante le spese necessarie per il funzionamento dell'amministrazione (es. spese per attività di segreteria, gestione finanziaria, gestione tributi, anagrafe, ufficio tecnico, organi istituzionali, ecc.).

- si riportano alcuni dati statistici relativi alle attività svolte :

N. Delibere Giunta Comunale	81
Riunioni della Giunta Comunale	28
N. Delibere Consiglio	27
Riunioni del Consiglio Comunale	5
N. atti protocollati:	
Entrata	3.924
Partenza	1.317
N. atti notificati	81
N. ordinanze	6
N. carte identità rilasciate	210
N. certificazioni di anagrafe e stato civile rilasciate	430

Il Decreto "Cura Italia" all'articolo 73 ha previsto l'obbligo di svolgimento delle sedute consiliari, della giunta comunale e, in generale, di organi collegiali in modalità "da remoto".

Si è proceduto tempestivamente alla predisposizione degli atti e della strumentazione necessari a garantire tale modalità operativa in condizioni di efficienza e trasparenza.

N. fatture ricevute	927
N. mandati emessi	1.056
N. reversali emesse	1.191
Indicatore tempestività pagamenti	-3,00 gg

OBIETTIVI 2023 ASSEGNATI:

Comune	SANTA GIULETTA
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Marina Sarolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SUBENTRO IN ANPR DEI DATI ELETTORALI - DM 17,10,2022
	MIGRAZIONE DEI DATI ELETTORALI DALLA PROCEDURA IN DOTAZIONE ALL'ENTE AL PORTALE ANPR - CONTEGGIO - SISTEMAZIONE ANOMALIE - CONFRONTO DATI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	sostituzione moduli
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Completa sostituzione dei moduli

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: completata entro il 31/12/2022
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene completata

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo 2	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

Obiettivo:

Raggiunto X

Obiettivo(1)	SERVIZIO ELETTORALE - FORMAZIONE PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA
	Istruzione iter delle revisioni elettorali principali - semestrali e dinamiche - Albi Giudici Popolari- Scrutatori e Presidenti di Seggio al personale destinato al servizio Amministrativo

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	personale neo assunto senza nessuna formazione
Risultato atteso	Interscambiabilità del personale all'interno del servizio al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100% se: realizzata la formazione	
	Risultato raggiunto al 70% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna formazione	

Obiettivo:

Raggiunto X

Obiettivo(1)	SERVIZIO CIMITERIALE - AGGIORNAMENTO
	CONTROLLO SCADENZA SEPOLTURE AREE TRENTENNALI E AVVISI AI FAMIGLIARI PER LA RELATIVA ESUMAZIONE O PAGAMENTO RINNOVI. ANAGRAFE SU FILE DEI CONTRATTI CIMITERIALI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:					
	Risultato raggiunto al 100% se: Predisposizione e invio comunicazioni e digitalizzazione contratti					
	Risultato raggiunto al 70% se: predisposizione parziale					
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione progetti					

**Obiettivo:
raggiunto X**

Comune	SANTA GIULETTA
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Maria Grazia Liberali
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE
	SUPPORTO ALL'ORGANO DI REVISIONE FINANZIARIA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE RELAZIONI SEMESTRALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE AI SENSI DELL'ART. 243-QUATER COMMA6 DEL D.Lgs. 267/2000 DA INOLTARE ALLA SEZ. REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	

Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	PREDISPOSIZIONE ENTRO I TERMINI

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	INVIO RELAZIONI ENTRO I TERMINI DI LEGGE
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: predisposizione relazioni semestrali entro i termini
	Risultato raggiunto al ____% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione entro il termine indicato

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo 3	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
	Il PIAO si profila come una nuova competenza che richiede l'elaborazione di un documento unico di programmazione e governance finalizzato a sviluppare la programmazione in una logica integrata per l'attuazione delle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione

Ciclo di vita	ANNUALE
---------------	---------

dell'obiettivo(2)	
-------------------	--

Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi dell'Ente
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	==

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se: approvazione nei termini di legge	
	Risultato raggiunto al__ % se:	
	Risultato considerato non raggiunto se: oltre i termini indicati.	

**Obiettivo:
Raggiunto X**

Obiettivo(1)	ASSUNZIONE DI PERSONALE 2023
	Attivazione e conclusione delle procedure previste nel Programma di fabbisogno del Personale 2023/2025

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Resp. Servizio Personale
Risorse finanziarie previste	==

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Documenti di programmazione dell'Ente
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se: il programma viene rispettato entro il 31/12/2023	
	Risultato raggiunto al__ % se:	

	Risultato considerato non raggiunto se: oltre i termini indicati.
--	---

Obiettivo:

Raggiunto X

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Il Comune di Santa Giuletta per anni in convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia Municipale e amministrativa locale con il Comune di Casteggio (capo convenzione), ha cessato in data 31/12/2022 e per volontà del Comune capo convenzione, tale convenzione. Il Comune di Casteggio non era più in grado, essendo il servizio di polizia Locale sotto organico, di garantire la presenza di proprio personale sul territorio.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Il polo scolastico del Comune di Santa Giuletta è formato dalla scuola dell'Infanzia, dalla scuola primaria (ubicata nello stesso edificio) e dalla Scuola secondaria di primo grado con annessa Palestra ad uso delle stesse.

In collaborazione con ANCI servizio civile prosegue annualmente l'inserimento di volontari in ausilio alle Scuole presenti sul territorio.

Per quanto concerne il servizio di mensa scolastica, è stato effettuato il servizio mediante appalto affidato alla Coop. Sociale Rosa dei Venti di Stradella.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVI 2023 ASSEGNATI:

Obiettivo:

Comune	SANTA GIULETTA
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. ANDREA MUSSI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA E. FERMI: SOSTITUZIONE INFISSI E SERRAMENTI ESTERNI.
	AFFIDAMENTO LAVORI --- L'intervento consiste nel RIFACIMENTO PARZIALE DELLA COPERTURA E SOSTITUZIONE INFISSI E SERRAMENTI ESTERNI presso la SCUOLA PRIMARIA E. FERMI, al fine di migliorare le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dell'edificio scolastico.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2023

--	--	--

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2023
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

Raggiunto X

Obiettivo 2	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

Obiettivo: Raggiunto X

Obiettivo(1)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTE NEL RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE
	AFFIDAMENTO LAVORI --- Il progetto riguarda la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria consistenti nel rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale lungo le strade comunali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2023

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2023
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

Obiettivo:
Raggiunto X

Obiettivo(1)	LAVORI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA AREA EX VINAL
	AFFIDAMENTO LAVORI --- " Lotto funzionale per la rimozione coperture in cemento amianto" --- L'intervento consiste nella rimozione di tutte le coperture esistenti contenenti cemento-amianto e la conseguente posa in opera di lastre ondulate in lamiera zincata, al fine di salvaguardare la salute pubblica e gli impianti che, ancora oggi, sono presenti all'interno dello stabilimento "Ex-Vinal" posto in fregio alla S.S. N. 10 - Via Emilia.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2023

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2023
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Obiettivo:
Raggiunto X

Obiettivo(1)	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E. FERMI: RIFACIMENTO PARZIALE DELLA COPERTURA E SOSTITUZIONE INFISSI E SERRAMENTI ESTERNI
	AFFIDAMENTO LAVORI --- L'intervento consiste nel RIFACIMENTO PARZIALE DELLA COPERTURA E SOSTITUZIONE INFISSI E SERRAMENTI ESTERNI presso la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E. FERMI, al fine di migliorare le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dell'edificio scolastico.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2023

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2023
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Il Comune partecipa ai Piani di Zona di Casteggio, che hanno per scopo la programmazione e gestione in forma associata di servizi socio-assistenziali nonché la programmazione e la realizzazione di quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalle altre leggi vigenti in materia.

Nell'anno 2023 i servizi sociali comunali hanno svolto la loro attività con particolare riferimento all'area dei minori e delle persone e nuclei familiari con disagio.

E' ancora attiva la convenzione con l'Associazione AUSER che, operando sul territorio già a far tempo dall'anno 2007, ha garantito un servizio di trasporto ad anziani per visite mediche, esami clinici ecc.. Durante l'anno 2022 anche questo servizio, interrotto a causa dell'emergenza epidemiologica, ha gradualmente ripreso a funzionare.

Continua la collaborazione, ulteriormente implementata durante il periodo della pandemia, con la Caritas Parrocchiale e i comitati locali della Croce Rossa non solo a livello di erogazione di contributi ma soprattutto di monitoraggio incrociato delle famiglie bisognose e a rischio di emarginazione.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

L'andamento della gestione per l'anno 2023 relativa ai servizi ricompresi nella missione è stato regolare.

Il Comune gestisce in economia una Farmacia Comunale che fornisce al cittadino una serie di importanti servizi. Il personale durante questi ultimi anni è stato chiamato a fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 continuando a garantire all'utenza il medesimo servizio, anche se in spazi più ridotti, senza modificare gli orari di apertura.

Inoltre in ottemperanza alla disciplina di apertura delle Farmacie predisposta dall'ATS di Pavia sono stati comunque garantiti i turni, a distanza circa di 30 gg l'uno dall'altro, in cui viene assicurata l'apertura dalle ore 8,30 alle 8,30 del giorno successivo.

OBIETTIVI 2023 ASSEGNATI:

Servizio	FARMACIA COMUNALE	
Responsabile	Dr.ssa ENRICA MONTAGNA	
Obiettivo 1	TURNI APERTURA NOTTURNA FARMACIA	
	Rispetto delle disposizioni ATS con calendario apertura della Farmacia Comunale anche in orario notturno	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	rispetto puntuale delle giornate e degli orari dei turni assegnati.
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100% se: RISPETTATI I TURNI ATS	
	Risultato raggiunto al ____% se: ////	
	Risultato considerato non raggiunto se: ////	

Obiettivo:

Raggiunto X

Obiettivo 2	Emergenza pandemia SARS-CoV-2
	Fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 continuando a garantire all'utenza sicurezza anche in presenza di spazi ridotti, non modificando i propri orari di apertura, adeguandosi a normative/circolari, mantenendo rapporti con una clientela disorientata che in parte fatica ad adeguarsi alle disposizioni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Mantenimento dell'apertura della Farmacia Comunale senza arrecare disservizi agli utenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: SE FRONTEGGIATA PANDEMIA SENZA ARRECARE DISSERVIZI AGLI UTENTI
	Risultato raggiunto al ____% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Obiettivo:

Raggiunto X

Obiettivo 3	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC	
	Risultato raggiunto PARZIALMENTE % se: Visibilità incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in Amministrazione Trasparente	
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità	

Obiettivo:

Raggiunto X

Obiettivo(1)	<u>SCELTA/REVOCA DEL MEDICO DI FAMIGLIA O PEDIATRA DI LIBERA SCELTA</u> Il Farmacista collegandosi alla piattaforma del Sistema Informativo Socio Sanitario (SISS) di Regione Lombardia indicherà i nominativi disponibili e attenendosi alla scelta degli utenti eseguirà l'operazione che avrà effetto immediato
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
------------	--------------	---------------

	efficienza(3)	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	facilitare l'utente nella scelta/revoca

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento dell'utenza
	Risultato raggiunto al ___% se: ////
	Risultato considerato non raggiunto se: ////

Obiettivo:

Raggiunto X

Le schede di valutazione approvate secondo i modelli approvati con delibera di G.C. n. 66 del 27/12/2017 sono state consegnate ai singoli responsabili di servizio a seguito della valutazione effettuata dal nucleo di valutazione. Di tali operazioni è stato redatto verbale dal nucleo di valutazione. Dalla data della consegna delle schede sono decorsi i 10 (dieci) giorni previsti dall'Art. 7 del vigente sistema di valutazione delle performance, senza che alcun dipendente interessato abbia presentato motivata istanza di riesame al nucleo di valutazione.

Le valutazioni sono state effettuate utilizzando la modulistica definita dal punto 4 della citata deliberazione della G.C. n. 66/2017.