Comune	SANTA GIULETTA					
Servizio	AMMINISTRATIVO					
Responsabile	Marina Sarolli					
Scheda relativa all'anno			2022			
Obiettivo(1)	APERTURA E GESTIONE DI PRATICA PER PROGETTI UTILI ALLA COMUNITA' PUC D.M. 22/10/2019 - Progetti per beneficiari del Reddito di cittadinanza che possono sottoscrivere dei Progretti utili alla Comunità (PUC) presso il Comune di residenza.					
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE					
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte						
Risorse finanziarie previste						
•		1				
Indicatori	efficacia(3)			utili alla col ermini di cr		-
	efficienza(3)					
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	i)				
Risultato atteso	Realizzazione attività progetti in ambito culturale, sociale, artisticoambiemtale e tutela dei beni comuni					
	Risultato pienamente i	aggiunto se				
	Risultato raggiunto al 100% se: Predisposizione progetti					
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 70% se: predisposizione parziale					
iiiale						
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione progetti					
Peso dell'obiettivo in relazion	e alla rilevanza	basso				alto
strategica e alla complessità r	ealizzativa	1	2	3	4	5

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SANTA GIULETTA
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. ANDREA MUSSI
Scheda relativa all'anno	2022

	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA FOSSI COLATORI NEI TRATTI A NORD DELLA LINEA FERROVIARIA TO-PC
	AFFIDAMENTO LAVORI L'intervento consiste nella pulizia dei fossi colatori
Obiettivo(1)	nei tratti posti a nord della Linea Ferroviaria To - Pc, al fine di prevenire
	esondazioni e allagamenti in caso di abbondanti precipitazioni atmosferiche,
	data la situazione di incuria e presenza di vegetazione infestante.

Ciclo di vita dell'obiettiv ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolt	
Risorse finanziarie prev	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
Indicatori	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

	Risultato pienamente raggiunto se:
Criteri per la	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022
valutazione finale	Risultato raggiunto al % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	vanza basso			alto	
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e nertinenti rispetto ai bisoani della collettività alla missione istituzionale, alle priorità nolitiche ed alle
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SANTA GIULETTA
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. ANDREA MUSSI
Scheda relativa all'anno	2022

	LAVORI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA AREA EX VINAL
	AFFIDAMENTO LAVORI " Lotto funzionale per la rimozione coperture in
	cemento amianto" L'intervento consiste nella rimozione di tutte le coperture
Obiettivo(1)	esistenti contenenti cemento-amianto e la conseguente posa in opera di lastre
	ondulate in lamiera zincata, al fine di salvaguardare la salute pubblica e gli impianti
	che, ancora oggi, sono presenti all'interno dello stabilimento "Ex-Vinal" posto in
	fregio alla S.S. N. 10 - Via Emilia.

Ciclo di vita dell'obiettiv ANNUALE	
-------------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolt	
Risorse finanziarie prev	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)		
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022		

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

	Risultato pienamente raggiunto se:
Criteri per la	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022
valutazione finale	Risultato raggiunto al % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso			alto	
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisoani della collettività. alla missione istituzionale. alle priorità politiche ed alle (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SANTA GIULETTA
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. ANDREA MUSSI
Scheda relativa all'anno	2022

	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE CONSISTENTE NELL'INSTALLAZIONE DI DOSSI ARTIFICIALI LUNGO LA VIA MARCONI
(Jhieffivo(1)	AFFIDAMENTO LAVORI L'intervento consiste nell'installazione lungo la Via
	Marconi di dossi artificiali (rallentatori) corredati di apposita segnaletica
	verticale, al fine di limitare la velocità degli autoveicoli e dei ciclomotori che la
	percorrono quotidianamente.

Ciclo di	vita	dell'	ohiet	tix	ANN	UALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolt	
Risorse finanziarie prev	come assegnate nel PEG parte contabile

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)		
	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022		

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Affidamento nel termine previsto

	Risultato pienamente raggiunto se:		
Criteri per la	isultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022		
valutazione finale	Risultato raggiunto al % se:		
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso			alto	
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisoani della collettività. alla missione istituzionale. alle priorità politiche ed alle (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune		SANTA GIULETTA				
Servizio		TECNICO				
Responsabile		Geom. ANDREA MUSSI				
Scheda relativa all'anno		2022				
Objection	ITICORRUZIONE. ADEMPIMENTI PREVISTI AI SENSI DEL AL PTPC 2019/2021					
Obiettivo(1)	Occorre provvedere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.					
Ciclo di vita dell'obietti	ANNUALE					
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolt						
Risorse finanziarie prev		FG parte contabile				
rasorse imanziarie prev	come assegnate ner i	Ed parte contable				
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)				
indicatori	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitati	vi)				
Risultato atteso	Affidamento nel term	Affidamento nel termine previsto				

	Risultato pienamente raggiunto se:
Criteri per la	Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022
valutazione finale	Risultato raggiunto al % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso				alto
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e nertinenti rispetto ai hisoani della collettività. alla missione istituzionale. alle priorità nolitiche ed alle (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SANTA GIULETTA							
Servizio			TECNICO					
Responsabile		Geor	n. ANDREA	MUSSI				
Scheda relativa all'anno			2022					
Obiettivo(1)	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTE NEL RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE AFFIDAMENTO LAVORI Il progetto riguarda la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria consistenti nel rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale lungo le strade comunali e, più precisamente lungo la Via emilia, la Via A. Setti, Via G. Garibaldi, Via Marconi, Via Larga, Via San Carlo, Via delle Cicogne e Via G. Leopardi.							
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE	ANNUALE						
Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile							
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)						
maicatori	efficienza(3)	Affidamento lavori entro il 31/12/2022						
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	i)						
Risultato atteso	Affidamento nel termir	ne previsto						
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100 % se: appalto lavori entro 31/12/2022 Risultato raggiunto al % se: Risultato considerato non raggiunto se: termine di affidamento non rispettati							
Peso dell'obiettivo in relazior		basso				alto		
strategica e alla complessità i	ità realizzativa 1 2 3 4 5				5			

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente:
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune		SANTA GIULETTA			
Servizio		FARMACIA COMUNALE			
Responsabile		Dr.ssa ENRICA MONTAGNA			
Scheda relativa all'anno		2022			
	TURNI APERTURA NOT	PTHOMA EADMACIA			
		ioni ATS con calendario apertura della Farmacia Comunale			
Obiettivo(1)	anche in orario notturn				
Oblettivo(1)					
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
CICIO di vita dell'oblettivo(2)	ANNOALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEO	G parte contabile			
	efficacia(3)	(descrizione)			
	Cilicacia(3)	(descrimone)			
Indicatori					
	ATTICION 73131	rispetto puntuale delle giornate e degli orari dei turni			
		assegnati.			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi				
Risultato atteso	Apertura di 24 ore seco	ondo i turni assegnati da ATS			
Misultato atteso	ripertura di 2 i ore seco	indo i turin disegnati da 1115			
	Risultato pienamente ra	aggiunto se:			
Criteri per la valutazione		L00% se: RISPETTATI I TURNI ATS			
finale	Risultato raggiunto al _	% se: ////			
	Risultato considerato n				
Peso dell'obiettivo in relazion	o alla rilovanza	basso alto			
strategica e alla complessità r	_	1 2 3 4 X			

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

C	CANTA CHUISTTA						
Comune	SANTA GIULETTA						
Servizio	FARMACIA COMUNALI						
Responsabile		Dott.ssa Enrica MONTAGNA					
Scheda relativa all'anno			2022				
Obiettivo(1)	Emergenza pandemia SARS-CoV-2 Fronteggiare l'emergenza da SARS-CoV-2 continuando a garantire all'utenza sicurezza anche in presenza di spazi ridotti, non modificando i propri orari di apertura, deguandosi a normative/circolari, mantenendo rapporti con una clientela disorientata che in parte fatica ad adeguarsi alle disposizioni						
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale						
Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile						
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)					
mulcatorr	efficienza(3)						
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	i)					
Risultato atteso	Mantenimento dell'ape utenti	ertura della l	Farmacia Co	omunale sen	za arrecare	disservizi agli	
	Risultato nienamente r	aggiunto co					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100 % se: SE FRONTEGGIATA PANDEMIA SENZA ARRECARE DISSERVIZI AGLI UTENTI Risultato raggiunto al% se: Risultato considerato non raggiunto se:				ECARE		
Peso dell'obiettivo in relazion	ne alla rilevanza	basso				alto	
strategica e alla complessità i						X	

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune		SANTA GIULETTA				
Servizio	FARMACIA COMUNALI					
Responsabile	Thinning contract	Dr.ssa Enrica Montagna				
Scheda relativa all'anno		2022				
ociicua i ciumi a un unino						
Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013					
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE					
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte						
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile					
	1					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)				
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi	i)				
Situazione ui pai tenza	(uati quaii/ quaiititativi	i)				
Risultato atteso						
	Risultato pienamente r	raggiunto se:				
Criteri per la valutazione	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC					
finale	Risultato raggiunto al_					
		non raggiunto se: oltre i termini indicati.				
Peso dell'obiettivo in relazion		basso alto				

strategica e alla complessità realizzativa 1 2 3 4 5

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune		S	ANTA GIULE	TTA				
Servizio		FARMACIA COMUNALE						
Responsabile		Dr.ssa	ENRICA MO	NTAGNA				
Scheda relativa all'anno			2022					
Obiettivo(1)	SCELTA/REVOCA DEL MEDICO DI FAMIGLIA O PEDIATRA DI LIBERA SCELTA Il Farmacista collegandosi alla piattaforma del Sistema Informativo Socio Sanitario (SISS) di Regione Lomabrdia indicherà i nominativi disponibili e attenendosi alla scelta degli utenti eseguirà l'oprazione che avrà effetto immediato							
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE	ANNUALE						
Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile							
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)						
mulcatori	efficienza(3)	(descrizione)						
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	i)						
Risultato atteso	facilitare l'utente nella	scelta/revo	ca					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento dell'utenza Risultato raggiunto al% se: /// Risultato considerato non raggiunto se: ///							
Peso dell'obiettivo in relazion	ne alla rilevanza	basso				alto		
strategica e alla complessità		1	2	3	4	5		

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SANTA GIULETTA							
Servizio			FINANZIAR					
Responsabile			ria Grazia Li					
Scheda relativa all'anno			2022					
Obiettivo(1)	CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022 Costituzione del Fondo - predisposizione Preintesa - partecipazione ad incontri con le OO Sindacali quale componente della delegazione trattante - Adempimenti successivi all'approvazione della preintesa							
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE	ANNUALE						
Altri servizi coinvolti								
Risorse umane coinvolte								
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile							
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)						
	efficienza(3)	Approvazione della						
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	i)						
Risultato atteso	(dati quali/quantitativ	i)						
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: costituzione fondo risorse decentrate, approvazione preintesa e sottoscrizione definitiva entra il 31/12/2022 Risultato raggiunto al 70% se: Risultato considerato non raggiunto se:							
Peso dell'obiettivo in relazior strategica e alla complessità i		basso 1	2	3	4	alto		

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune		S	ANTA GIULE	TTA		
Servizio	FINANZIARIO					
Responsabile		Mar	ia Grazia Li	berali		
Scheda relativa all'anno			2022			
Obiettivo(1)	PIANO DI RIEQUILIBRI SUPPORTO ALL'ORGANO RELAZIONI SEMESTRALI FINANZIARIO PLURIENN	DI REVISION SULLO STATO ALE AI SENSI	E FINANZIAI) DI ATTUAZ DELL'ART. 2	RIA PER LA P ZIONE DEL PI 243-QUATER	ANO DI RIEQ COMMA6 DE	UILIBRIO L D.Lgs.
	267/2000 DA INOLTRAR CONTI	E ALLA SEZ. F	EGIONALE I	JI CON I ROLL	O DELLA CO	KIE DEI
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE					
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte						
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PE	G parte conta	ahile			
Autorio manziarie previote	come assegnate ner i 2a parte contasne					
	efficacia(3)	(descrizione)				
Indicatori	efficienza(3)	efficienza(3) PREDISPOSIZIONE ENTRO I TERMINI				
	<u> </u>	•				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	i)				
Risultato atteso	INVIO RELAZIONI ENT	RO I TERMII	NI DI LEGGI	Ξ		
	Risultato pienamente r	aggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100		osizione rel	azioni semest	trali entro i te	ermini
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al _	% se:				
illiaie	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione entro il termine indicato					
		hagas				ماد-
Peso dell'obiettivo in relazion strategica e alla complessità r		basso 1	2	3	4	alto 5
strategica e ana complessita i	canazativa	1	Z	3	4	5

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune		SANTA GIULETTA			
Servizio	FINANZIARIO	5/111// 5/5221//			
Responsabile		Maria Grazia Liberali			
Scheda relativa all'anno		2022			
Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PE	G parte contabile			
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	ຳ			
Situazione di partenza	(uati quaii/ quaiititativ	1)			
Risultato atteso					
	Risultato pienamente r	raggiunto se:			
Criteri per la valutazione	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati entro il termine previsto dal Direttore ANAC				
finale	Risultato raggiunto al_				
		non raggiunto se: oltre i termini indicati.			
Peso dell'obiettivo in relazion		basso alto			

strategica e alla complessità realizzativa 1 2 3 4 5

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

	-								
Comune		SANTA GIULETTA							
Servizio	FINANZIARIO								
Responsabile		Ma	ria Grazia L	iberali					
Scheda relativa all'anno			2022						
	DDEDICDOCIZIONE DIAM	PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)							
	Il PIAO si profila come ur								
Obiettivo(1)	unico di programmazion	e e governanc	e finalizzato	a sviluppare	la programm	azione in una			
	logica integrata per l'attu	iazione delle s	scelte fondan	ientali di svili	uppo dell'Am	ministrazione			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE	ANNUALE							
Altri servizi coinvolti	Tutti i servizi dell'Ente	<u>, </u>							
Risorse umane coinvolte									
Risorse finanziarie previste	==								
<u> </u>									
	CC:	(1)							
	efficacia(3)	(descrizion	iej						
Indicatori									
	efficienza(3)								
	emerenza(s)								
Situazione di partenza	Documenti di program	imazione de	ll'Ente						
Risultato atteso									
	Risultato pienamente i	raggiunto se							
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al	100 % se: ap	provazione	nei termini	di legge				
Illiale	Risultato raggiunto al_	% se:							
	Risultato considerato i	non raggiunt	o se: oltre i	termini ind	icati.				
	-								
Peso dell'obiettivo in relazion	ne alla rilevanza	basso				alto			
strategica e alla complessità i	realizzativa	1	2	2	4	5			

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune Servizio AMMINISTRATIVO Responsabile Scheda relativa all'anno Obiettivo(1) ADEGUAMENTO E STAMPA REGISTRI STATO CIVILE SU FORMATO A4 Sostituzione dei modelli per atti e annotazioni di Stato Civile approvati con il vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020. Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste efficacia(3) sostituzione moduli efficienza(3)							
Responsabile Marina Sarolli Scheda relativa all'anno 2022 ADEGUAMENTO E STAMPA REGISTRI STATO CIVILE SU FORMATO A4 Sostituzione dei modelli per atti e annotazioni di Stato Civile approvati con il vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020. Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
Scheda relativa all'anno 2022 ADEGUAMENTO E STAMPA REGISTRI STATO CIVILE SU FORMATO A4 Sostituzione dei modelli per atti e annotazioni di Stato Civile approvati con il vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020. Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli sostiutzione moduli							
ADEGUAMENTO E STAMPA REGISTRI STATO CIVILE SU FORMATO A4 Sostituzione dei modelli per atti e annotazioni di Stato Civile approvati con il vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020. Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
Obiettivo(1) Sostituzione dei modelli per atti e annotazioni di Stato Civile approvati con il vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020. Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste efficacia(3) sostiutzione moduli sostiutzione moduli							
Obiettivo(1) Sostituzione dei modelli per atti e annotazioni di Stato Civile approvati con il vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020. Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
Obiettivo(1) vecchio D.M. 7/7/1958 con i nuovi moduli in formato A4 approvati con D.M. 9/01/2020. Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
Ciclo di vita dell'obiettivo(2) ANNUALE Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli	į.						
Altri servizi coinvolti Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli	ANNUALE						
Risorse umane coinvolte Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
Risorse finanziarie previste come assegnate nel PEG parte contabile efficacia(3) sostiutzione moduli							
efficacia(3) sostiutzione moduli Indicatori	come assegnate nel PEG parte contabile						
Indicatori							
Indicatori							
efficienza(3)							
Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	(dati quali /quantitativi)						
Jituazione di partenza	(uati quaii/ quaiititativi)						
Risultato atteso Completa sostituzione dei moduli	Completa sostituzione dei moduli						
Risultato pienamente raggiunto se:	Risultato pienamente raggiunto se:						
Criteri per la valutazione Risultato raggiunto al 100% se: completata entro il 31/12/2022							
finale Risultato raggiunto al% se:	Risultato raggiunto al% se:						
Risultato considerato non raggiunto se: non viene completata	Risultato considerato non raggiunto se: non viene completata						
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza basso	alto						
strategica e alla complessità realizzativa 1 2 3 4 5	aito						

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

		_				
Comune		S	ANTA GIULE	TTA		
Servizio	AMMINISTRATIVO					
Responsabile			Marina Saro	olli		
Scheda relativa all'anno			2022			
	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE					
	AGGIORNAMENTO DEI DATI SUL SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE					
Obiettivo(1)	"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013					
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE					
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte						
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)				
	efficienza(3)	Pubblicazione dei dati del servizio per i quali sussiste l'obbligo in materia di trasparenza				
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativ	i)				
-						
Risultato atteso						
	Risultato pienamente raggiunto se:					
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100 % se:tutti i dati relativi al servizio risultano pubblicati					
	entro il termine previsto dal Direttore ANAC					
	Risultato raggiunto al % se:					
	Risultato considerato non raggiunto se: oltre i termini indicati.					
	nisultato considerato non raggiunto se. Ottre i termini muitati.					
Peso dell'obiettivo in relazion	ne alla rilevanza	basso				alto
stratogica o alla complessità r						_

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso					
strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5	

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, ali obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SANTA GIULETTA							
Servizio	AMMINISTRATIVO							
Responsabile	Marina Sarolli							
Scheda relativa all'anno			2022					
	FORMAZIONE ANAGRAFE E STATO CIVILE PERSONALE NEO ASSUNTO							
	Istruzione iter pratiche anagrafiche e atti di stato civile e attività di sportello al							
Obiettivo(1)	personale neo-assunto e destinato al servizio Amministrativo							
Oblettivo(1)	personate nee assume e destinate at servizio riminimistrativo							
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE	ANNUALE						
Altri servizi coinvolti								
Risorse umane coinvolte								
Risorse finanziarie previste	come assegnate nel PEG parte contabile							
-	,							
	efficacia(3)							
Indicatori								
	CC: 1							
	efficienza(3)							
Situazione di partenza	nongonale noe aggunto gonza nogguna formazione							
Situazione ui pai tenza	personale neo assunto senza nessuna formazione							
Risultato atteso Interscambiabilità del personale all'interno del servizio al fine di garantire la								
Nisultato atteso	continuità dell'azione amministrativa							
	Risultato nienamente r	aggiunto se						
	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: realizzata la formazione							
Criteri per la valutazione	Risultato raggiunto al 70% se:							
finale	Tabatate Taggitante at 7 0 70 Set							
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna formazione							
Peso dell'obiettivo in relazion	ne alla rilevanza	basso				alto		
strategica e alla complessità r		1	2	3	4	5		

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.